

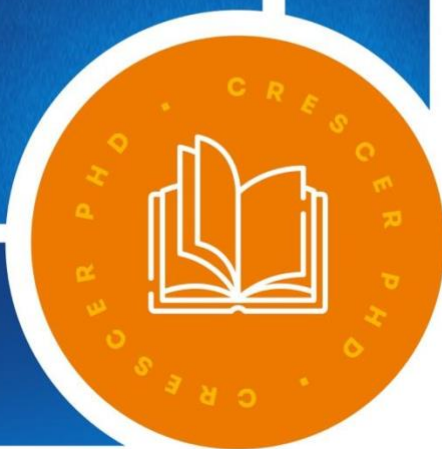
# Guia da Família

.....  
**2025**



**Educação Completa  
para o Futuro**

**Do Berçário ao Ensino Médio**



## Índice de Informações Gerais

- I. Quem somos nós**
- II. O aluno que queremos formar**
- III. Proposta pedagógica**
- IV. Metas educativas**
- V. Parceria escola - família**
- VI. Comunicação e atendimento às famílias**
- VII. Horários**
  - A. Horários Administrativos
  - B. Horário Escolar
  - C. Horário Integral e demais horários opcionais
  - D. Horários de banho
  - E. Horários de refeições
- VIII. Procedimento para contratação dos serviços opcionais**
- IX. Preservação do patrimônio escolar**
- X. Direito dos alunos**
- XI. Uso de celulares e/ou qualquer outro aparelho para uso de gravação de imagem**
- XII. Ambientes de aprendizagem (biblioteca e laboratórios)**
- XIII. Oficina extraclasse (Regulamentos e horários)**
- XIV. Atendimento em casos de pandemia e/ou casos extraordinários**
- XV. Adaptação para alunos novatos. DICAS e PROCEDIMENTO INTERNO.**

## Educação Infantil

(Berçário ao Pré)

1. **Visão e objetivos da educação infantil**
2. **Objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, (organizados por Campos de experiência)**
3. **Horário de entrada e saída de alunos**
  - 3.1 Procedimento de Entrada
  - 3.2 Pontualidade
  - 3.3 Entrada atrasada
  - 3.4 Procedimento de Saída
  - 3.5 Saída de alunos que têm irmãos no Pré ou Fundamental I
  - 3.6 Saída antecipada
  - 3.7 Segurança na retirada do aluno
4. **Adaptação ou readaptação escolar**
5. **Organização e Composição de turmas**
6. **Recados, orientações e agendamentos**
7. **Agenda escolar - Aplicativo Crescer PHD**
8. **Uniforme**
9. **Medicação**
10. **Atendimento em caso de urgência**
11. **Objetos Pessoais**
12. **Aniversário**
13. **Transporte Escolar**
14. **Avaliação na Educação Infantil**
15. **Acompanhamento de atividades e circulares**
16. **INTEGRAL e demais horários opcionais. Banho e refeições.**
17. **Oficinas extraclasse (Regulamentos, horários e contratos)**

## Ensino Fundamental dos anos iniciais (Fundamental I – 1º ao 5º ano)

18. **Visão e objetivos**
19. **Áreas de conhecimento**
  - Atividades que enriquecem a aprendizagem
20. **Horário de entrada e saída de alunos**
  - 20.1 Procedimento de Entrada
  - 20.2 Entrada atrasada
  - 20.3 Pontualidade e assiduidade
  - 20.3 Procedimento de Saída
  - 20.4 Saída de alunos do infantil que têm irmãos no FI
  - 20.5 Saída antecipada
  - 20.6 Segurança na retirada do aluno
21. **Integral e demais horários opcionais. Banho e refeições.**
22. **Oficinas Extraclasse (Regulamentos, horários e contratos)**
23. **Organização e Composição de turmas**
24. **Recados, orientações e agendamentos**
25. **Agenda escolar – Aplicativo Clip Escola**
26. **Uso do material escolar**
27. **Uniforme**
28. **Medicação**
29. **Falta às aulas**
30. **Atendimento em caso de urgência**
31. **Tarefa de casa, trabalhos e outras atividades**
32. **Processo avaliativo**
  - 32.1) Reposição de Provas (2ª chamada)
33. **Recuperação**
34. **Objetos pessoais**
35. **Aniversário**
36. **Transporte Escolar**
37. **Conduta disciplinar do aluno**
38. **O tratamento com o professor**
39. **Medidas educativas disciplinares**

## Ensino Fundamental dos anos finais e Ensino Médio

(Fundamental II – 6º ao 9º ano)

(Ensino médio – 1ª à 3ª série)

- 40. **Visão**
- 41. **Objetivo do Fundamental II**
- 42. **Objetivo do Ensino Médio**
- 43. **Organização curricular**
  - A. Novo Ensino Médio
  - B. Itinerários Formativos e Trilhas Digitais
- 44. **Horários:**
  - 44.1 **Horário de entrada e saída**
  - 44.2 **Pontualidade e assiduidade**
  - 44.3 **Entrada atrasada**
  - 44.4 **Procedimento de saída**
  - 44.5 **Saída Antecipada**
  - 44.6 **Segurança na retirada do aluno**
- 45. **Recados, orientações e agendamentos**
- 46. **Uniforme**
- 47. **Agenda escolar**
- 48. **Tarefa de casa, trabalhos e outras atividades**
- 49. **Uso do material escolar**
- 50. **Objetos pessoais**
- 51. **Educação física**
- 52. **Medicação**
- 53. **Atendimento em caso de urgência**
- 54. **Faltas e frequências**
  - da frequência às aulas
- 55. **Processo avaliativo do fundamental II**
- 56. **Processo avaliativo do Ensino Médio**
- 57. **Recuperação**
- 58. **Falta às avaliações**
  - 58.1 Reposição de Provas (2ª chamada)
- 59. **Aniversário**
- 60. **Transporte escolar**
- 61. **Conduta disciplinar do aluno**
- 62. **O tratamento com o professor**
- 63. **Medidas educativas disciplinares**
- 64. **Horários alternativos de integral**
- 65. **Oficinas Extracurriculares**

## I. QUEM SOMOS NÓS

Há 49 anos, a Escola Crescer PHD tem se dedicado a oferecer um ambiente propício para o desenvolvimento integral de seus alunos, buscando prepará-los para contribuir com a sociedade de maneira ética, responsável e autônoma.

Nosso compromisso abrange desde o Berçário até o Ensino Médio, pautando-se nos princípios de uma educação para a vida. Aqui, as etapas de desenvolvimento se entrelaçam de forma contínua, promovendo a construção de uma identidade sólida e singular.

Cada ação educativa na Crescer PHD parte do entendimento de que, ao lado do conhecimento, a escola transmite valores fundamentais. Destacamos a importância da participação ativa da família nesse processo. Portanto, é crucial que os pais ou responsáveis estejam cientes das orientações presentes neste Guia Informativo, compartilhando conosco o cotidiano de seus filhos.

Este documento tem como objetivo estabelecer normas, procedimentos e rotinas operacionais que a Escola Crescer PHD adota para facilitar a adaptação, promover a organização, fomentar a integração e garantir o bom desempenho escolar.

Recomendamos uma leitura atenta de cada orientação, pois o conhecimento e aceitação dessas normas são essenciais para o cumprimento do nosso projeto educativo. Em caso de dúvidas ou para informações adicionais sobre a Crescer PHD e seus procedimentos, estamos sempre à disposição para atendê-los.

**Sejam bem-vindos!**

**A Direção.**

## II. O ALUNO QUE QUEREMOS FORMAR

Em uma era marcada pela competitividade, a educação frequentemente se associa a metas isoladas, como vestibulares, Enem, concursos e diversos outros resultados importantes, que, sem dúvida, merecem reconhecimento. No entanto, é fundamental compreender que a educação vai além desses objetivos.

Preparar os jovens para os desafios do século XXI demanda mais do que uma simples preparação para vestibulares. Diante de um mercado de trabalho cada vez mais competitivo, nossos alunos precisam estar prontos para se reinventar. Isso implica no desenvolvimento de habilidades e competências cognitivas e socioemocionais distintas daquelas exigidas no século XX. Atualmente, persistência, criatividade, responsabilidade e cooperação são mais do que nunca consideradas qualidades essenciais para uma educação de qualidade.

Diante dessa realidade, a educação se torna progressivamente inovadora, equilibrando novas práticas pedagógicas para tornar o aprendizado mais significativo.

Assim, além do conteúdo, buscamos incessantemente desenvolver valores, caráter e relacionamentos saudáveis, formando indivíduos seguros e dotados de personalidade. Essas qualidades devem ser cultivadas ao longo de todo o período de desenvolvimento escolar. É nesse ponto que a Crescer PHD se destaca, preparando os alunos para trilharem seus caminhos e desenvolverem seus talentos por meio de relações humanas de qualidade, capacitando-os a tomar as melhores decisões. Há mais de 48 anos, a Crescer PHD tem se dedicado a preparar os alunos para exercerem plenamente a VIDA!

### III. PROPOSTA PEDAGÓGICA

Propomos uma abordagem educacional que vai além da mera transmissão de conhecimentos. Na nossa visão, consolidamos e aprofundamos os saberes adquiridos, contribuindo para uma formação integral do aluno nos aspectos cognitivo, social e ético. Essa abordagem é promovida através da participação ativa do aluno e do desenvolvimento da autonomia, responsabilidade e pensamento crítico e reflexivo, destacando valores fundamentais e o engajamento na superação de desafios, sempre ancorados nos quatro pilares da educação.

**Aprender a Conhecer:** Vai além da mera assimilação de informações, envolvendo a compreensão, descoberta e construção do conhecimento.

**Aprender a Fazer:** Transcende o conhecimento teórico, integrando a aplicação prática dos conceitos adquiridos.

**Aprender a Viver com os Outros:** Inclui o desenvolvimento da compreensão mútua, percepção, gestão de crises e participação em projetos coletivos. Envolve a prática da empatia e a aceitação das diferenças.

**Aprender a Ser:** Foca no desenvolvimento do pensamento crítico e autonomia, capacitando os alunos a serem indivíduos reflexivos.

Nosso compromisso com valores fundamentais inclui:

**Honestidade e Ética:** Pilares essenciais para uma convivência justa e ética.

**Disciplina e Organização:** Aspectos cruciais para o desenvolvimento pessoal e acadêmico.

**Responsabilidade Social e Trabalho Cooperativo:** Estímulo à consciência social e à colaboração.

**Respeito à Vida, aos Outros e a Si Próprio:** Fundamentos para uma convivência respeitosa e inclusiva.

**Missão:** Buscamos a formação integral do aluno, valorizando a construção da sua identidade e o desenvolvimento de competências que extrapolam os limites dos conteúdos curriculares tradicionais.



#### IV. METAS EDUCATIVAS

- Criar hábitos de reflexão e estudo como tarefas constantes;
- Estimular no aluno o desenvolvimento do espírito de investigação e de um pensamento lógico e analítico;
- Proporcionar ao aluno educação acadêmica do mais alto nível nas áreas científica, tecnológica, humanista, artística e desportiva, que o capacitem para seu desenvolvimento como cidadão útil e produtivo;
- Desenvolver o sentido comunitário que, através das vivências, gera os princípios de solidariedade, honestidade, justiça, lealdade, respeito e responsabilidade;
- Preparar com eficácia o aluno para que tenha sucesso nos concursos para as melhores universidades, instrumentalizando-o para integração e êxito nos estudos e na vida profissional;
- Educar para a abertura, curiosidade e diversidade de ideias, pontos de vista e culturas, manifestando-se contra qualquer tipo de intolerância, discriminação ou preconceito.

#### V. PARCERIA ESCOLA - FAMÍLIA

A parceria, baseada na cooperação, no respeito e na confiança, é imprescindível para o sucesso da educação de nossos alunos, uma vez que temos objetivos comuns - a formação de valores morais, a construção de conhecimentos e a autorrealização de cada um deles. Para tanto, solicitamos a participação da família no acompanhamento da vida escolar dos alunos, orientando-os para o conhecimento detalhado do conteúdo deste manual. Vale ressaltar:

- A necessidade do cumprimento pelo aluno das normas estabelecidas;
- A presença contínua do aluno em todas as aulas, justificando por escrito as faltas que porventura ocorram;
- A atenção em relação a consultas médicas ou viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas nos períodos de aula, as quais pedimos para evitar;

- O incentivo à formação de hábitos de estudo, supervisionando tarefas e horários de estudo;
- A análise de avaliações realizadas e a verificação do boletim escolar;
- A participação em reuniões, atendimentos individualizados, comemorações e eventos;
- A leitura dos informativos, circulares e boletins e devolução deles assinados, quando solicitado;
- Com a finalidade de proporcionar uma melhor organização, é necessário a compreensão das normas estabelecidas pela escola. Toda norma é fundamentada em razão de um grupo.

## VI. COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

Os Pais e Responsáveis têm a possibilidade de solicitar atendimento por parte da Direção e Coordenações sempre que identificarem necessidade ao longo do ano. Com o objetivo de proporcionar o melhor acolhimento a todos, solicitamos que seja realizado um agendamento prévio para garantir a eficácia do atendimento.

Para manter uma comunicação eficiente, ressaltamos que todas as interações devem ocorrer por meio da agenda eletrônica (aplicativo Crescer PHD), que servirá como canal oficial para o envio de comunicados. Recados transmitidos verbalmente na porta da sala ou da escola, por Whatsapp, ou sem registro, podem ser esquecidos, e, portanto, não nos responsabilizamos por situações dessa natureza.

Destacamos a importância da verificação diária dos registros e informes na agenda, uma responsabilidade essencial das famílias. Além disso, incentivamos que as circulares enviadas sejam lidas detalhadamente, permitindo que as famílias estejam plenamente informadas sobre os planejamentos da escola. Cabe a família ler detalhadamente cada circular enviada, a fim de se inteirar dos planejamentos da escola, e responder as enquetes, quando e conforme solicitadas, dentro do prazo estipulado.

## VII. HORÁRIOS

### A) ADMINISTRATIVO

**Secretaria:** 8h às 17h

**Recepção:** 7h às 18h30

**Biblioteca:** 9h às 18h (exclusivo para alunos)

**Portaria:** 7h às 19h

**Financeiro:** 8h às 17h

**Escola:** 7h10 às 18h50

### B) HORÁRIO ESCOLAR

Com uma oferta variada de horários, é possível programar sua rotina e de seu filho em um horário mais adequado ao da família. Ainda é possível optar pelas refeições e esportes, tudo dentro da escola, sem a necessidade de perder tempo com deslocamentos.

HORÁRIOS					
Turmas	Horario REGULAR Pedagógico		Horários ALTERNATIVOS opcionais		
	Matutino	Vespertino	Estendido 6 horas	Semi-integral 8 e 9 horas	Integral 12 horas
<b>BERÇÁRIO BABY e MINI</b>	07:10/ 11:40	13:00 / 17:30	07:10 / 13:00 13:00 / 18:50	10:00 / 18:00 10:00 / 18:50	07:10 / 17:30 07:10 / 18:50
<b>MATERNAL JARDIM</b>		13:00 / 17:30	13:00/ 18:50	10:00 / 18:00 10:00 / 18:50	07:10 / 17:30 07:10 / 18:50
<b>PRÉ e 1º ano</b>		13:00 / 18:10	13:00 / 18:50	10:00 / 18:10 10:00 / 18:50	07:10 / 18:10 07:10 / 18:50
<b>2º ao 5º ano Fund. I</b>		13:00 / 18:10		10:00 / 18:10	07:10 / 18:10
<b>6º ao 9º ano Fund. II</b>	07:15 / 11:50		07:15 / 16:00 07:15 / 17:00 (com oficinas de esporte opcionais)		
<b>1ª e 2ª série Ens. Médio</b>	07:15 / 12:40	13:50 / 17:00 (1 dia de dobra) SÁBADOS COMBINADOS			
<b>3ª série Ens. Médio</b>	07:15 / 12:40	13:50 / 17:00 (1 dia de dobra) SÁBADOS COMBINADOS			

**TURMAS DO INFANTIL MATUTINO (BERÇÁRIO e BABY):**

- A turma será formada com o interesse de no mínimo 4 alunos por série.
- Os alunos do integral podem ser agrupados com os alunos do matutino em determinadas atividades.

**C) HORÁRIO INTEGRAL e demais horários opcionais**

Desejamos que o tempo adicional que o aluno passa na Crescer seja não apenas produtivo, mas também significativo e prazeroso. A modalidade de tempo integral oferece uma oportunidade única para o desenvolvimento da responsabilidade, autonomia e relacionamentos maduros, enquanto também amplia as experiências nas Ciências, Artes e Esportes.

Nossa proposta visa fomentar o estabelecimento de uma rotina organizada, saudável e equilibrada, proporcionada por uma equipe capacitada em todos os segmentos. Estamos empenhados em garantir que cada momento na Crescer seja enriquecedor e proporcione um ambiente propício ao crescimento integral de nossos alunos.

**ATIVIDADES INCLUSAS NOS HORÁRIOS ALTERNATIVOS**

<b>TURMAS</b>	<b>ESTENDIDO 6 horas</b>	<b>SEMI-INTEGRAL 8 ou 9 horas</b>	<b>INTEGRAL 10 ou 12 horas</b>
<b>BERÇÁRIO BABY</b>	Recreação Orientada	Atividades pedagógicas diversas	Shantala (Berçário) Musicalização Capoeira (Baby)
<b>MINI MATERNAL JARDIM</b>	Recreação Orientada	Atividades pedagógicas diversas	Capoeira Musicalização Arte Play “N” Fun Balé
<b>PRÉ 1º ANO</b>	Recreação Orientada	Acompanhamento de tarefa de casa e Atividades complementares pedagógicas	Capoeira Musicalização Arte Play “N” Fun Balé Natação (Pré)
<b>2º ao 5º ANO</b>		Acompanhamento de tarefa de casa e Atividades complementares pedagógicas	Capoeira Musicalização Arte Play “N” Fun Leitura e Redação
<b>6º ao 9º ANO</b>		07:15 às 16h Acompanhamento de tarefa de casa e Oficina de Matemática	16h às 17h Oficinas esportivas opcionais

**As oficinas do integral podem sofrer alterações de acordo com a demanda de alunos e da necessidade da escola.**

Acompanhamento de Tarefas de Casa:

**Realização na Escola:** As tarefas de casa, dos alunos de integral, devem ser concluídas nas dependências da escola, visando evitar ociosidade durante o tempo dedicado a essa atividade. Exceções são feitas apenas para estudos voltados a provas e pesquisas que necessitem da colaboração familiar.

**Acompanhamento em Grupo:** O processo de acompanhamento é conduzido em grupo, iniciando-se com uma explicação inicial seguida por um momento dedicado ao desenvolvimento da autonomia. Caso um aluno encontre dificuldades, a professora do período regular é prontamente informada.

**Atrasos e Conclusão de Atividades:** Alunos que chegarem atrasados para a realização das tarefas poderão correr o risco de não concluir a atividade, a menos que seja possível retomá-la posteriormente com a professora.

**Faltas e Viagens:** Em casos de faltas ou viagens, as tarefas devem ser realizadas em casa, com o auxílio da família. Não é viável a realização de tarefas em atraso junto à professora do período integral.

Estamos empenhados em garantir um ambiente propício ao aprendizado eficaz e à autonomia dos alunos no integral, promovendo uma abordagem estruturada para as tarefas de casa.

#### **D) HORÁRIO DE BANHO**

O banho tem como objetivo proporcionar conforto às crianças para que concluam suas tarefas diárias de maneira agradável. Após o banho, as crianças retornam às atividades rotineiras, o que pode resultar na necessidade de um segundo banho ao chegar em casa. Se preferir que seu filho(a) não tome banho na escola, solicitamos que comunique a coordenadora.

A tabela a seguir indica a possibilidade dos alunos tomarem banho, dependendo do período de permanência na escola.

HORÁRIOS DE BANHO					
PERÍODO	BERÇÁRIO	BABY	MINI ao JARDIM	PRÉ	1º ao 5º ano
07:10 às 13:00	1 banho manhã	1 banho manhã			
07:10 às 17:30	2 banhos manhã e tarde	1 banho manhã	1 banho manhã		
07:10 às 18:10				1 banho manhã	
07:10 às 18:50	2 banhos manhã e tarde	2 banhos manhã e tarde	1 banho manhã	1 banho manhã	
10:00 às 18:00	1 banho tarde	1 banho tarde			
10:00 às 18:50	1 banho tarde	1 banho tarde			
13:00 às 18:50	1 banho tarde				

### E) HORÁRIO DE REFEIÇÕES

Serviço opcional. Oferecemos até quatro refeições por dia, dependendo do período contratado para permanência do aluno na escola, como mostra o quadro abaixo:

HORÁRIOS DE REFEIÇÕES 2025				
TURMAS	COLAÇÃO	ALMOÇO	LANCHE	JANTAR
BERÇÁRIO	08:00	10:30	13:40	16:30
BABY e MINI	08:00	10:30	13:40	16:30
MATERNAL	07:45	11:00	14:30	18:00
JARDIM	07:45	11:00	14:30	18:00
PRÉ e 1º ano	07:45	11:20	14:40	18:00
2º ao 5º ano FUND. I	07:45	11:40		
6º ao 9º ano FUND. II		12:40		
1ª e 2ª série (Ensino Médio)		12:40		
3ª Série (Ensino Médio)		12:40		

### Observações sobre Serviços Opcionais de Refeição:

- Os serviços opcionais de refeição devem ser contratados na secretaria e serão disponibilizados 24 horas após a assinatura do contrato.
- Qualquer alteração ou cancelamento deve ser solicitado no final do mês contratado, exclusivamente na secretaria. Professores e coordenadores não têm autorização para efetuar alterações ou cancelamentos.
- Os alunos do Berçário, Baby e Mini Vespertino têm a opção de contratar o jantar sem participar do Estendido. Nesse caso, a higiene bucal deve ser realizada em casa, com saída no horário normal (17h30).
- Alunos do Berçário ao Jardim, que possuem irmãos do Pré ao 5º ano do Fundamental I, podem contratar o jantar e permanecer na turma do Estendido até as 18h10, sem custo de estendido, enquanto aguardam a saída de seus irmãos.
- Alunos do Pré e 1º Ano podem contratar o jantar, somente quando contratado também o período do estendido.
- As refeições seguem o cardápio elaborado pela nutricionista.
- Alterações de cardápio por motivo de alergia serão avaliadas pela nutricionista da escola. A escola reserva-se o direito de não atender a alterações individuais solicitadas por familiares e médicos.
- Crianças do Berçário devem trazer o leite de casa, conforme a qualidade a que estão habituadas.
- Não é permitido utilizar a geladeira da Escola para armazenar alimentos trazidos de casa. Recomenda-se seguir as orientações da nutricionista para o acondicionamento dos lanches.



- Não dispomos de geladeira em sala de aula para armazenar lanches. Para manter alimentos gelados ou quentes, é necessário providenciar recipientes térmicos com duração adequada para essa finalidade.

Estamos à disposição na secretaria para esclarecer dúvidas sobre os serviços opcionais de refeição.

### VIII. PROCEDIMENTO PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS OPCIONAIS:

Os contratos de horários alternativos ou de alimentação devem ser formalizados na secretaria e atualizados no início de cada ano letivo ou no momento da matrícula.

A secretaria é a única instância autorizada a liberar os serviços de horários alternativos e alimentação.

Ao longo do ano letivo, o aluno passa a usufruir dos benefícios do estendido e/ou alimentação 24 horas após a formalização do contrato.

O serviço de Estendido e refeições pode ser utilizado de maneira ocasional, desde que haja disponibilidade e seja solicitado com pelo menos 6 horas de antecedência, mediante comunicação à secretaria.

Contratos não podem ser suspensos por períodos inferiores a 30 dias. A suspensão, cancelamento ou alteração só pode ser efetuada na secretaria da escola, mediante comunicação formal por escrito, com validade a partir do mês subsequente.

Estamos à disposição na secretaria para orientar sobre os procedimentos necessários para a contratação e eventuais ajustes nos serviços opcionais oferecidos. Em caso de dúvidas, não hesite em contatar nossa equipe administrativa.

- Os contratos de horários alternativos ou de alimentação devem ser feitos na secretaria e refeitos no início de cada ano letivo, ou no ato da matrícula;
- Somente a secretaria libera o serviço de horários alternativos e de alimentação;
- No decorrer do ano, o aluno começa a receber os benefícios do estendido e/ou alimentação 24h depois de firmado o contrato;
- O serviço de Estendido e refeições pode ser utilizado ocasionalmente, desde que haja vaga e seja solicitado com no mínimo 6h de antecedência, na secretaria;
- O contrato não poderá ser suspenso por período inferior a 30 dias. A suspensão, cancelamento ou alteração somente poderá ser feito na secretaria da escola mediante comunicação formal ou por escrito, tendo validade a partir do mês seguinte.

## IX. PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

Na escola Crescer PHD, valorizamos o cuidado com nossos espaços e materiais para garantir ambientes adequados ao aprendizado e ao bem-estar de todos. Por isso, é imprescindível que os alunos preservem os objetos, mobiliários e estruturas da escola. Não é permitido danificar mobiliários ou materiais utilizando objetos cortantes, tintas, marcadores de texto, líquidos corretivos ou quaisquer outros itens que possam comprometer o patrimônio escolar.

Caso algum item seja danificado ou quebrado por mau uso ou descuido intencional, o aluno será notificado, e a família será responsabilizada pelos custos de reparo ou substituição. Essa medida reforça a importância da responsabilidade e do cuidado com o que é compartilhado por toda a comunidade escolar.

## X. DIREITO DOS ALUNOS

- Ser respeitado por toda a equipe da escola;
- Ser considerado na sua individualidade, sem comparações nem preferências;
- Ser respeitado em suas crenças religiosas e características pessoais;
- Ser avaliado por meio dos critérios de avaliação da escola;
- Usufruir do ambiente e do projeto educativo da escola;
- Participar das atividades da escola, nos termos do regulamento interno;
- Requerer ou apresentar ao coordenador, supervisor ou diretor qualquer assunto de seu interesse relacionado à vida escolar.

## XI. USO DE CELULAR OU QUALQUER APARELHO DE GRAVAÇÃO DE IMAGEM E/OU SOM

- É proibido o uso de qualquer aparelho de gravação de imagem e/ou som, sem a solicitação do professor e autorização do supervisor;
- Aparelhos celulares deverão permanecer desligados dentro da mochila e só poderão ser utilizados fora da escola, ou quando solicitado pelo professor;
- Não é permitido o uso desses aparelhos no recreio ou intervalos de aula;
- Os aparelhos poderão ser retidos por qualquer funcionário da escola e só serão devolvidos à família na secretaria;

- **Filmagens, gravações e postagens são consideradas faltas gravíssimas, podendo o aluno receber suspensão por tempo determinado pela Direção.**

## **XII. AMBIENTES DE APRENDIZAGEM:**

### **BIBLIOTECA “CECÍLIA MEIRELES”**

Espaço cultural que tem por objetivo oferecer um apoio didático e o incentivo à leitura.

Regulamento da biblioteca:

- Fazer silêncio em respeito ao ambiente de leitura e concentração;
- Não entrar com alimentos sólidos ou líquidos.
- Não será permitido uso de celular no ambiente da biblioteca;
- O usuário que desrespeitar o regulamento será convidado a se retirar.
- A multa diária por atraso na devolução de livros é de R\$0,50.
- Zelar e devolver os livros em perfeita condição de uso, sem rasuras, folhas dobradas e amassadas.

### **QUANTO A UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS**

- Alunos e professores poderão utilizar os computadores respeitando a ordem de chegada;
- Não será permitido baixar programas, navegar em site de jogos, redes sociais, chats, blogs e fotoblogs;
- Fechar corretamente o computador após utilização;
- Não será disponibilizado serviço de impressão.

### **LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS**

Com orientação do professor, os alunos são estimulados a realizar experimentos científicos propostos em cada nível. Um impulso à curiosidade científica. Todos os componentes do laboratório só podem ser manuseados com a orientação do professor.

## LABORATÓRIO MAKER – INNOVATION LAB

Local onde os alunos são desafiados a trabalhar com tecnologia na prática e estimulados a usar a criatividade e desenvolver projetos, ressignificando as ferramentas que têm em mãos.

Para o sucesso do projeto, é preciso observar as necessidades ao seu redor, escutar as ideias dos colegas, tomar decisões e aprender a lidar com os resultados. O espaço Maker e todas as máquinas, ferramentas e acessórios deverão ser usados com auxílio e autorização do responsável da sala. A internet também está presente e é oferecida como instrumento de ampliação do conhecimento.

## XIII. OFICINAS EXTRACLASSE

**Data de início: 10 de fevereiro de 2025**

Normas para Atividades Extracurriculares:

As atividades extracurriculares proporcionam o desenvolvimento de habilidades fundamentais, como responsabilidade, disciplina e trabalho em grupo, que serão aplicadas na vida escolar, profissional e social das crianças. A Crescer PHD disponibiliza espaço para essas atividades terceirizadas não como uma indicação, mas como uma facilidade para a rotina das famílias, evitando deslocamentos adicionais dos alunos.

Em algumas ocasiões, a escola pode necessitar do espaço cedido para a realização de eventos escolares. Nesses casos, osicineiros comunicarão às famílias sobre o cancelamento das aulas, e não haverá reposição.

Por razões de segurança e organização interna, não é permitido assistir às oficinas extracurriculares. Eventualmente, as famílias serão convidadas para aulas demonstrativas.

As matrículas e pagamentos devem ser efetuados diretamente com osicineiros. Professores da Crescer PHD não estão autorizados a receber ou efetuar qualquer tipo de pagamento relacionado às oficinas extracurriculares.

As informações sobre o uso e a compra de uniformes serão detalhadas no momento da matrícula de cada atividade.

### Horários e Modalidades Oferecidas por Série:

A tabela apresentada é um demonstrativo que poderá ser alterada no início do ano, conforme a disponibilidade deicineiros e os espaços necessários pela escola.

As informações sobre o uso e a compra de uniformes serão detalhadas no momento da matrícula de cada atividade.

**Horários e Modalidades Oferecidas por Série:**

A tabela apresentada é um demonstrativo que poderá ser alterada no início do ano, conforme a disponibilidade deicineiros e os espaços necessários pela escola.

**HORÁRIOS DE OFICINAS TERCEIRIZADAS 2024 - CURSOS LIVRES**

<b>MINI</b>					
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
17:30 às 18:10	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	CAPOEIRA
<b>MATERNAL</b>					
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
17:30 às 18:10	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	CAPOEIRA
	BALÉ	PLAY 'N' FUN	BALÉ	PLAY 'N' FUN	
<b>JARDIM</b>					
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
17:30 às 18:10	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	
	BALÉ	MÚSICA	BALÉ	MÚSICA	
	FUTSAL	PLAY 'N' FUN	FUTSAL	PLAY 'N' FUN	CAPOEIRA
	JUDÔ		JUDÔ		
	ARTE		ARTE	ARTE	
<b>PRÉ, 1º ANO e 2º ANO</b>					
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
18:10 às 19:10	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	TEATRO
	BALÉ	MÚSICA	BALÉ	MÚSICA	CAPOEIRA
	JUDÔ	FUTSAL	JUDÔ	FUTSAL	
	ARTE		ARTE	ARTE	
<b>3º ANO, 4º ANO e 5º ANO</b>					
HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
18:10 às 19:10	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	NATAÇÃO	TEATRO
	MÚSICA	MÚSICA	MÚSICA	MÚSICA	CAPOEIRA
	VOLEI	GR	VÔLEI	GR	
	FUTSAL	JUDÔ	FUTSAL	JUDÔ	
	ARTE		ARTE	ARTE	

## CONTATOS PARA INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES:

MODALIDADE	RESPONSÁVEL	CONTATO
CAPOEIRA SA BRINCANTE	Sandinei	99225 6996 - 99996 7634
PLAY 'N' FUN SA BRINCANTE	Sandinei	99225 6996 - 99996 7634
GR SA BRINCANTE	Sandinei	99225 6996 - 99996 7634
NATAÇÃO HANGAR	Raquel	99613 5520
BALÉ	Mônica Tenore	99224 2466 - 3225 1032
MÚSICA	Eunice	99241 2677
ARTE	Dora	98155 8163
JUDÔ	Marcelo	98138 5494
FUTSAL SA BRINCANTE	Sandinei	99225 6996 - 99996 7634
TEATRO	Dourado	99698 6550
FUTSAL	Rafael	98805 1310
VÔLEI	Sanderson	99509 5201
SQUASH HANGAR	Giba	99844 4227

### REGULAMENTO DAS OFICINAS:

- As matrículas devem ser efetivadas por telefone, ou diretamente com osicineiros, na escola;
- **Algumas oficinas podem sofrer alterações de datas, horários e/ou modalidades, conforme necessidade da escola.**
- **Algumas oficinas podem não acontecer por motivos de organização interna.**
- Valores, pagamentos e maiores informações diretamente com osicineiros.

### É de responsabilidade única dosicineiros:

- Retirar os alunos de sala ao final das aulas regulares;
- Ajudar na troca de uniforme e guardá-los na mochila;
- Organizar, manter a pontualidade e planejar as aulas;
- Avisar eventuais cancelamentos de aulas;
- Cuidar dos pertences do aluno (material escolar, acessórios de oficinas, etc.);
- Cuidar da segurança dos alunos;
- Promover o atendimento em caso de acidentes;
- Entregar os alunos somente para os responsáveis no fim da aula;

- Qualquer material esquecido durante as oficinas deve ser comunicado pelos oficineiros à coordenação.

**ALUNOS (até o jardim) QUE CONTINUAM NO PERÍODO ESTENDIDO, SÃO LEVADOS PELOS OFICINEIROS ATÉ A COORDENAÇÃO AO FINAL DAS OFICINAS.**

**Orientações Importantes para Pais e Responsáveis:**

- Ao buscar seu filho(a) após a oficina, certifique-se de que todo o material e uniforme estejam em ordem para evitar esquecimentos na quadra, pátio ou salas das oficinas.
- A escola não se responsabiliza por objetos esquecidos, tais como brinquedos, brincos, acessórios, aparelhos odontológicos móveis, aparelhos auditivos, óculos, uniformes, mochilas, merendeiras, celulares, entre outros.
- Em caso de impossibilidade do seu filho(a) participar de uma oficina, comunique diretamente aos oficineiros. O controle de presença é de responsabilidade deles.
- A escola não se responsabiliza por alunos que, porventura, sejam esquecidos de serem retirados pelo oficineiro em sala de aula. Nestas situações, o aluno será supervisionado em um local designado para alunos do estendido até o término do horário previsto.
- Os alunos não podem participar das aulas regulares utilizando uniformes das oficinas (ver regulamento de uniformes abaixo). O uniforme será trocado antes do início das oficinas, sob a responsabilidade dos oficineiros.

Agradecemos pela colaboração e compreensão. Essas diretrizes visam garantir o bem-estar e a segurança dos alunos, além de manter uma rotina organizada e eficiente na escola.



## REGULAMENTO - USO DE UNIFORMES PARA OFICINAS

**Toda troca de uniformes e entrega dos mesmos às famílias, é de responsabilidade total dosicineiros.**

### **NATAÇÃO:**

- Trazer em bolsinha plástica: touca, roupão e chinelo.
- Os alunos devem vir de roupa de banho por baixo do uniforme para evitar que percam conteúdo em horário de aula.
- A professora de Natação é responsável por pegar os alunos em sala, trocá- los e entregá-los aos pais na academia Hangar, onde permanece até às 19h. Somente os alunos que ficam no estendido voltam para a escola com uma funcionária da natação.
- A funcionária da natação é responsável pela organização do material de uso pessoal do aluno (chinelo, touca, roupão e óculos).
- Material de natação perdido deve ser comunicado diretamente com a professora de natação.

### **BALÉ:**

- As alunas devem chegar à escola de coque ou rabo de cavalo, bem feito, com gel, para não desmanchar durante a tarde. Não é feito coque na escola;
- Trazer em bolsinha: meia, collant e sapatilha, onde será guardado o uniforme e tênis escolar;
- As alunas permanecem de roupa de balé até a chegada dos pais. Não é feita troca de uniforme no estendido;
- Material de balé perdido deve ser comunicado diretamente com a professora de balé, pois é a responsável pela organização do material de uso pessoal do aluno após a aula.

### FUTSAL e DEMAIS OFICINAS:

- O aluno não poderá frequentar as aulas da escola com o uniforme de oficinas;
- Os alunos devem trazer o uniforme da oficina, em bolsinha identificada;
- O uniforme é trocado pelo oficineiro, que se responsabiliza por ajudar o aluno a guardar o uniforme escolar na mochila;
- Ao buscar o seu (sua) filho (a) na escola, certifique-se de que todo o material e uniforme estão em ordem, a fim de evitar esquecimentos na quadra, pátio ou salas das oficinas;
- Caso seu filho perca algum material durante esse período, favor procurar diretamente com o oficineiro responsável.

**FAVOR COMUNICAR À ESCOLA, VIA APLICATIVO CRESCER PHD, QUALQUER MUDANÇA OU CANCELAMENTO DE CONTRATO. AS OFICINAS E HORÁRIOS SERÃO OFERECIDAS NO INÍCIO DO ANO.**

## XIV. ATENDIMENTO EM CASOS DE PANDEMIA E CASOS EXTRAORDINÁRIOS

Todos os horários, procedimentos de entrada e saída de alunos e familiares na escola, eventos, serviços e planejamentos poderão sofrer alterações e ou cancelamentos, sem aviso antecipado, quando houver orientação de órgãos superiores ou necessidade de reorganização interna.

## XV. ADAPTAÇÃO PARA ALUNOS NOVATOS

Certamente, estrear em uma nova escola ou fazer a transição entre séries representa um momento significativo na vida de qualquer pessoa. Cada indivíduo reage de maneira única a essas situações, sendo normal sentir uma mistura de sentimentos diante do desconhecido.

A fase de adaptação não apenas marca a entrada da criança na vida escolar, mas também representa um universo de emoções, cuidados, expectativas e descobertas. É um período dedicado à compreensão de uma nova rotina, cuidadosamente planejada para promover o desenvolvimento social e cognitivo.

A escola Crescer PHD se empenha em capacitar seus educadores para oferecer acolhimento e carinho desde o primeiro dia. Em um ambiente organizado, colorido e curioso, buscamos criar um espaço onde as crianças se sintam seguras e felizes. Estabelecemos um laço de confiança, fortalecido pela parceria entre família e escola, visando o desenvolvimento saudável das crianças e a construção de uma história de vida, relações e aprendizado.

### **Como a família pode ajudar nesse processo?**

**Mostre confiança:** Transmita confiança aos filhos, destacando que a escola é um ambiente seguro e alegre. Ao lidar com ansiedades, sorria e com entusiasmo, comunique que a escola é um lugar onde passarão um tempo determinado, com a garantia do reencontro familiar posteriormente.

**Mantenha o equilíbrio entre acolhimento e firmeza:** Nas primeiras semanas, é natural que a criança se sinta sensível e cansada devido à adaptação a uma nova rotina. Lidar com essas emoções é crucial para o desenvolvimento. Ao compreender e superar desafios, seu filho se tornará mais confiante e receptivo às novidades que a escola tem a oferecer.

**Aja com naturalidade:** Nos primeiros dias de aula, é importante agir com naturalidade para evitar gerar ansiedade na criança. Evite falar muito sobre o assunto antes e após o início da adaptação, reconhecendo que cada criança tem seu próprio ritmo e necessidades.

**Traga um pedacinho de casa:** Se necessário, permita que a criança leve para a escola algum objeto que tenha o aroma de casa, proporcionando conforto durante o processo de adaptação.

**Associe a escola a algo bom:** Crie associações positivas incentivando a criança a compartilhar os momentos alegres na escola, tornando a experiência mais divertida e segura.

**Entenda as reações e os sentimentos:** É normal que algumas crianças, inicialmente curiosas, possam enfrentar dificuldades e resistência em permanecer na escola nos dias seguintes aos da adaptação. Evite interrogatórios e concentre-se na diversão ao buscar a criança na escola.

**É hora de dar "tchau":** Nas primeiras visitas, é aconselhável ter apenas uma pessoa responsável pela adaptação. As despedidas devem ser carinhosas e breves, demonstrando confiança nos profissionais e na escola.

***Como a escola procede nos primeiros dias? (Berçário ao Jardim)***

Há um calendário cuidadosamente elaborado para o início da adaptação dos novos alunos. Nos três primeiros dias, os horários de entrada, saída e o tempo de permanência variam de acordo com cada série, proporcionando um momento especial para os novatos, com a equipe mais disponível para esse atendimento. Após esse período inicial, o horário do aluno em adaptação será ajustado em conjunto com a orientadora educacional.

As datas e horários específicos estão disponíveis abaixo e no CALENDÁRIO, dentro do aplicativo Crescer PHD.

**1º Dia: *Observação.*** A equipe estará presente, mas é importante não se envolver excessivamente. A criança e o acompanhante exploram todo o espaço escolar.

**2º Dia: *Interação.*** A equipe se aproxima para envolver a criança com brincadeiras ou atividades, guiando-a para conhecer a sala e a professora.

**3º Dia: *Envolvimento.*** O acompanhante começa a se afastar, permanecendo na escola, mas em um local distante da criança. A adaptação ocorre de maneira acolhedora até que a criança esteja familiarizada com a nova rotina.

<b>ALUNO NOVATO - DATAS E HORÁRIOS ESPECIAIS PARA ADAPTAÇÃO 2025</b>				
<b>ALUNO NOVATO</b>	<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>
BERÇÁRIO, BABY e MINI	<b>05/fev</b>	14:30 / 16:30	<b>06/fev</b>	14:00 / 17:00
MATERNAL e JARDIM	<b>05/fev</b>	14:00 / 17:00	<b>06/fev</b>	13:30 / 17:30
PRÉ ao 5º ano	<b>05/fev</b>	13:20 / 18:10	<b>06/fev</b>	13:00 / 18:10
FUND. II e ENS. MÉDIO	<b>03/fev</b>	HORÁRIO REGULAR MATUTINO		
A partir do 3º dia, seguir horário contratado e caso haja necessidade, o horário será definido, individualmente, com cada família.				

Quando a criança se sente à vontade e confortável na escola, podemos afirmar que a transição foi bem-sucedida, proporcionando segurança e integração à nova rotina. Em caso de dúvidas, a Orientação Educacional está disponível para esclarecimentos e ajuda.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

### Berçário ao Pré

#### 1) VISÃO e OBJETIVOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

O período na Educação Infantil desempenha um papel crucial na construção dos fundamentos de afetividade, socialização, inteligência e, conseqüentemente, no desenvolvimento integral e harmonioso da criança. É neste estágio educacional que começamos a cultivar habilidades, hábitos, atitudes e atividades psicomotoras, preparando-as fisicamente e mentalmente em progressão ao longo do desenvolvimento.

Na Crescer PHD, a atenção constante das crianças por parte de profissionais qualificados visa estimular o desenvolvimento de acordo com as necessidades específicas de cada faixa etária. Isso cria condições propícias para a formação de alunos capazes de atender a todos os requisitos essenciais para uma aprendizagem contínua e eficaz.

Nossos objetivos fundamentais incluem a construção da identidade e autonomia das crianças, por meio de uma proposta curricular que integra cuidados, brincadeiras e educação, promovendo aprendizagens significativas. Tais aprendizagens garantem condições para que as crianças aprendam em situações que as incentivem a desempenhar um papel ativo em ambientes desafiadores, estimulando-as a resolver problemas e construir significados sobre si mesmas, os outros e o mundo social e natural.

Para enriquecer o repertório de conhecimento das crianças, elas participam de diversas experiências e atividades intencionalmente planejadas com o objetivo de:

- **Explorar as potencialidades do próprio corpo;**
- **Desenvolver a escuta e a oralidade, expressando ideias e sentimentos por meio de rodas de conversa e de leitura;**
- **Entrar em contato com a linguagem, participando de situações de leitura e escrita, conhecendo e explorando diferentes gêneros e suportes textuais**
- **Ampliar o repertório cultural com as quatro linguagens artísticas: arte visual, teatro, música e dança;**
- **Perceber-se integrante, como parte do mundo em que vivem, observando aspectos do meio natural e social e fazendo uso dos hábitos saudáveis de alimentação e higiene;**

- **Resolver situações-problema por meio de jogos e brincadeiras, explorando os conceitos da linguagem matemática e as habilidades sociais.**

Ao abraçar esses objetivos, a Educação Infantil na Crescer PHD busca proporcionar um ambiente educacional estimulante e enriquecedor, promovendo o crescimento holístico das crianças e preparando-as para uma jornada contínua de aprendizado e descobertas.

## 2) OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO

Na Educação Infantil, as crianças vivenciam experiências fundamentais para aprender e se desenvolver, com foco em interações e brincadeiras como base para o aprendizado. Seguindo a BNCC, essas experiências estão organizadas em cinco campos principais:

**Eu, o Outro e o Nós:** Desenvolvimento da identidade, pertencimento e respeito às culturas.

**Corpo, Gestos e Movimentos:** Exploração do corpo por meio de brincadeiras, movimentos e expressões artísticas como dança e música.

**Traços, Sons, Cores e Formas:** Vivências com artes, música e produções visuais, ampliando repertórios criativos e culturais.

**Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação:** Estímulo à linguagem oral e escrita por meio de histórias, cantigas e brincadeiras.

**Espaço, Tempo, Quantidade, Relações e Transformações:** Noções espaciais, temporais e matemáticas em atividades lúdicas e práticas.

Esses campos ajudam as crianças a explorar, criar e construir conhecimentos em diversas áreas, formando uma base sólida para o aprendizado contínuo.

ATIVIDADES QUE ENRIQUECEM A APRENDIZAGEM			
MUSICALIZAÇÃO	CAPOEIRA	HORA SOCIAL	MOTRICIDADE
JOGOTECA	PROJETOS LITERÁRIOS	LETRAMENTO DIGITAL DESPLUGADO	EDUCAÇÃO MAKER E ATELÊ EXPERIMENTOS

### 3) HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS

TURMAS	HORÁRIO ENTRADA REGULAR	O PORTÃO É ABERTO ÀS:	HORÁRIO LIMITE DE ENTRADA*	HORÁRIO SAÍDA REGULAR	HORÁRIO SAÍDA com ESTENDIDO
<b>MATUTINO</b> (Berçário, Baby)	<b>07:10</b>	<b>07:00</b> Portão principal	<b>08:00</b>	<b>11:40</b> Portão principal	<b>13:00</b> Portão principal
<b>INTEGRAL</b> (Berçário ao 5º ano)	<b>07:10</b>	<b>07:00</b> Portão principal	<b>08:00</b>	<b>17:30</b> até o Jardim <b>18:10</b> Pré ao 5º	<b>18:50</b> Portão principal
<b>SEMI-INTEGRAL</b> (Berçário ao 5º ano)	<b>10:00</b>	<b>09:50</b> Portão principal	<b>10:10</b>	<b>18:00</b> Até Jardim <b>18:10</b> Pré ao 5º	
<b>REGULAR INFANTIL</b>	<b>13:00</b>	<b>12:45</b> Portão principal	<b>13:15</b>	<b>17:30</b> Portão principal	<b>18:50</b> Portão principal
<b>REGULAR PRÉ</b>	<b>13:00</b>	<b>12:45</b> Portão principal	<b>13:15</b>	<b>18:10</b> Portão principal	<b>18:50</b> Portão principal
<b>REGULAR</b> 1º ao 5º ano	<b>13:00</b>	<b>12:45</b> Portão quadra	<b>13:15</b>	<b>18:10</b> Portão quadra	-----

**\*Após limite do horário de entrada, o aluno deve entrar desacompanhado e aguardar o início da 2ª aula ou aguardar a coordenação que irá buscá-lo na recepção, em horário designado para entrada de alunos atrasados (08:00 matutino e 13:30 vespertino).**



### 3.1 PROCEDIMENTO DE ENTRADA

ENTRADA	TURMA	PROCEDIMENTO
07:10	<b>Integral Infantil e Fund. I</b>	O aluno pode ser entregue em sala ou no portão principal e é acompanhado, para sala, pela nossa equipe.
10:00	<b>Semi-integral Infantil e Fund. I</b>	O aluno é entregue no portão principal e acompanhado, para a sala, pela nossa equipe
13:00	<b>Berçário ao Jardim ao 1º ano</b>	O aluno pode ser entregue em sala ou no portão principal e é acompanhado, para sala, pela nossa equipe.
13:00	<b>2º ao 5º ano</b>	O aluno é entregue no portão da quadra e se dirige para a quadra para aguardar o horário de subida.

Com o intuito de mantermos o mesmo zelo pela segurança dos nossos alunos, informamos que adotaremos o mesmo procedimento de entrada e saída utilizado desde o ano de 2022. Esta medida visa evitar aglomerações e preservar a segurança e saúde de todos os envolvidos.

Ao autorizarmos a entrada das famílias da educação infantil, na escola, solicitamos que os responsáveis deixem os filhos diretamente nas salas de aula, evitando o acesso a áreas como parquinhos e outros espaços. Após deixarem os alunos nas salas, pedimos que não permaneçam nos pátios ou corredores para garantir um fluxo eficiente, a segurança dos estudantes e a organização interna. A presença de adultos entre os alunos dificulta nossa visão e atuação.

Os alunos do Semi-Integral (10h) que chegarem antes do horário estabelecido devem aguardar no corredor de entrada até a liberação pela coordenação.

Ressaltamos que, durante o horário de aulas, os professores não estarão disponíveis para informações. Após o fechamento do portão, as aulas terão início, e os pais não terão acesso às salas.

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos para garantir um ambiente seguro e organizado para nossos alunos.

Ainda com a finalidade de evitar aglomeração e proteger a saúde de nossos alunos e equipe, manteremos o mesmo cuidado e procedimento de entrada de alunos e familiares na escola, assim como aconteceu no ano de 2022.

### 3.2 PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE

Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição. Solicitamos às famílias que estejam atentas aos horários, pois atrasos e saídas antecipadas prejudicam a organização escolar, interferem na concentração dos alunos e professores e causam perdas pedagógicas.

### 3.3 ENTRADA ATRASADA

A tolerância para entrada com acompanhante é de 15 minutos após horário regular contratado. Após o período de tolerância, o aluno deve aguardar, na portaria, com um acompanhante, até que a coordenação venha buscá-lo.

Horário regular	Tolerância de entrada	Obs.
07:10	07:25	O aluno perderá a 1ª atividade
10:00	10:15	O aluno poderá atrasar a tarefa de casa
13:00	13:15	O aluno perderá a 1ª atividade
13:00	13:15	O aluno perderá a 1ª atividade

### 3.4 PROCEDIMENTO DE SAÍDA

As famílias devem buscar seus filhos dentro do horário contratado. No entanto, a escola concede **15 minutos de tolerância** para a retirada dos alunos sem custos adicionais.

Após esse período, a escola mantém um colaborador disponível para acompanhamento dos alunos até **18h50**, juntamente com os porteiros. **A partir desse horário, a supervisão passa a ser feita exclusivamente pelo vigia**, e uma taxa extra de **R\$ 10,00 por dia** poderá ser cobrada da família.

Pedimos a colaboração de todos para que os horários sejam respeitados, garantindo a segurança e o bem-estar dos alunos.

Para otimizar o fluxo e evitar congestionamentos, pedimos que os pais não saltem do carro durante esse processo. Essa medida contribui para a eficiência e a segurança de todos os envolvidos.

Agradecemos a compreensão e a colaboração para garantir o bom funcionamento desse procedimento.

Solicitamos que os professores não sejam abordados para informações no horário de entrada e/ou saída do aluno, a fim de garantir a segurança das demais crianças da turma.

Solicitamos pontualidade para retirada do aluno. Caso ocorra eventual atraso na retirada do aluno, será cobrada uma taxa de R\$10,00, por prestação de serviço extra.

### 3.5 SAÍDA DE ALUNOS DO INFANTIL QUE TÊM IRMÃOS DO PRÉ AO 5º ANO

Como os horários de saída são diferentes, os alunos do Infantil Vespertino, que têm irmãos do Pré ao 5º ano, podem permanecer na escola até às 18h10 sem custo de Estendido. Neste caso, as famílias podem buscar seus filhos em um único horário. O jantar pode ser contratado como serviço opcional.

TURMAS	Saída Matutino	Saída Matutino com Estendido	Saída Vespertino	Saída Vespertino com Estendido
<b>BERÇÁRIO BABY</b>	<b>11:40</b> Saída no portão principal	<b>13:00</b> Saída no portão principal		<b>18:50</b> Os alunos são liberados somente depois das <b>18:20</b> , tempo suficiente para finalizar o jantar. Saída no portão principal
<b>BERÇÁRIO BABY MINI MATERNAL JARDIM</b>			<b>17:30</b> Saída no portão principal	
<b>PRÉ 1º ANO</b>			<b>18:10 às 18:25</b> Saída no portão principal	
<b>2º ANO 3º ANO 4º ANO 5º ANO</b>			<b>18:10 às 18:25</b> Saída no portão da quadra.	

### 3.6 SAÍDA ANTECIPADA

Toda saída antecipada acarreta danos pedagógicos e desorganização no planejamento escolar. Recomendamos que essas saídas sejam evitadas em qualquer segmento. Caso seja de extrema necessidade, a comunicação deverá ser feita via agenda digital. A escola reserva-se no direito de NÃO aceitar pedidos por telefone.

HORÁRIO PERMITIDO PARA SAÍDA ANTECIPADA		
Berçário ao Jardim	15:30 às 17:00	Após esse horário, o aluno é liberado somente a partir das 17:30.
Pré ao 5º ano	16:40 às 17:20	Após esse horário, o aluno é liberado somente a partir de 18:10.
<b>O aluno não deve retornar para aula neste dia.</b>		
<b>Refeições não serão servidas fora de nossos horários por motivo de saída antecipada.</b>		
<p> Ao solicitar que seu filho saia mais cedo, é importante estar ciente de que ele não estará o aguardando na recepção, no horário especificado. Recomendamos que se programe com tempo suficiente para esperar de 10 a 15 minutos, permitindo que seu filho seja chamado, arrume a mochila e se desloque até a recepção. Em algumas ocasiões, eles podem estar na quadra ou envolvidos em outra atividade fora da sala, o que pode prolongar o processo. Planeje com uma margem de tempo para evitar atrasos em seus compromissos.</p> <p> Neste caso, você deverá estacionar e dirigir-se à recepção que anunciará sua chegada para a coordenação.</p>		

### 3.7 SEGURANÇA NA RETIRADA DE ALUNOS

Utilizamos uma ficha de identificação que deverá ser preenchida e entregue à Coordenação no 1º dia de aula, para arrolamento das pessoas responsáveis pela retirada das crianças. Em caso de dúvida ou não reconhecimento das pessoas que farão a retirada, será solicitado documento de identidade. Por segurança, a escola reserva-se no direito de não aceitar pedidos por telefone. Não é permitido que os alunos permaneçam para brincar ou esperar irmãos no pátio após o horário de saída. Ainda estamos em horário de atividades e oficinas e necessitamos da mesma organização interna. Nenhum aluno poderá sair da escola, com amigos ou outros pais, sem autorização escrita dos responsáveis.

## 4) ADAPTAÇÃO OU READAPTAÇÃO ESCOLAR

Os dias e horários de adaptação e/ou readaptação escolar estão no calendário anual do aluno. Devem ser seguidos conforme orientação.

A necessidade de permanência de um acompanhante, assim como o local e horário permitidos, serão orientados pela orientadora educacional. O processo de adaptação dos alunos novos segue um cronograma especial, que é detalhado no calendário escolar. A escola reserva-se no direito de trocar o aluno de turma quando julgar necessário

## 5) ORGANIZAÇÃO E COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

As diferentes etapas de ensino são organizadas em turmas, de modo a ter uma relação adequada entre o número de estudantes e o professor, com ajuste às condições físicas de cada sala ou ambiente e aos aspectos pedagógicos a serem desenvolvidos. Para a composição de turma, serão considerados:

1. O nível de desenvolvimento do estudante;
2. O perfil individual e coletivo;
3. Aspectos pedagógicos;
4. Aspectos relacionais;
5. Aproveitamento da turma;
6. Orientações do conselho de classe;
7. Sociograma de afinidades.

A Escola Crescer PHD reserva-se no direito de não oferecer turma ou curso em todas as etapas em determinado período se o número de estudantes matriculados por turma não atingir o número mínimo previsto no Edital de Matrículas.

Os estudantes poderão ser remanejados para outra turma de acordo com a disponibilidade de vaga.

Pensamos sempre no bem estar de cada aluno. Mediante os critérios citados acima, informamos que não será permitida a troca de turma por desejo da família. A compreensão da família com a nova turma é de suma importância para o desenvolvimento do aluno.

## 6) RECADOS, ORIENTAÇÕES E AGENDAMENTOS

Os pais e responsáveis podem solicitar atendimento por parte da Direção e Supervisões quando perceberem necessidade ao longo do ano. Visando garantir a melhor acolhida a todos, solicita-se o agendamento prévio para atendimento. A participação das professoras só é possível nos horários de aulas especializadas. Não é possível o atendimento aos pais no horário de entrada e saída de alunos, pois nesse momento toda atenção da equipe de sala deve estar voltada aos alunos. Qualquer recado, orientação ou solicitação deverá constar na agenda digital do aluno.

## 7) AGENDA ESCOLAR – APLICATIVO CRESCER PHD

A agenda digital é de uso obrigatório e será utilizada para comunicação entre Escola e Família e vice-versa.

Todo recado, colaboração ou questionamento deve ser feito via agenda digital escolar. Os recados devem ser enviados até às 13h30. Nossa equipe abre todas as agendas somente até este horário, portanto, recados enviados após 13h30 correm o risco de serem abertos somente no dia seguinte.

Toda ocorrência significativa será registrada na agenda digital pela professora ou coordenadora, assim como as devidas providências tomadas. Se necessário, entraremos em contato com os responsáveis por telefone. Habitue-se a verificar a agenda digital diariamente e evite solicitar por telefone informações que já constam na agenda.

Toda comunicação entre escola e família deve ser feita através da agenda eletrônica (aplicativo Crescer PHD), local por onde todos os comunicados são recebidos e enviados.

Recados solicitados verbalmente na porta da sala ou da escola, e não registrados, podem ficar esquecidos, portanto, não nos responsabilizamos por estes casos.

A verificação diária dos registros e informes na agenda é uma **atribuição fundamental das famílias**.

Cabe a família ler detalhadamente cada circular enviada, a fim de se inteirar dos eventos e planejamentos da escola.

Evite solicitar informações através dos grupos de WhatsApp. Cada segmento recebe uma circular diferente, o que muitas vezes acaba confundindo as informações nesses grupos. Encaminhe suas dúvidas diretamente pelo nosso aplicativo.



## 8) UNIFORME

O uniforme é de uso OBRIGATÓRIO, do Baby ao Ensino Médio, inclusive nas atividades realizadas no contraturno e aos sábados, pois identifica os alunos e aumenta a segurança.

É um benefício que gera bem-estar para toda a comunidade escolar. Seu uso traz diversas facilidades em casa e na escola e, além disso, evita comparações e ajuda a criança a diferenciar e compreender as demandas dos diversos ambientes, entendendo que quando está uniformizada, inicia sua rotina escolar, na qual existem regras e pessoas distintas do ambiente familiar que estarão disponíveis para acolher, brincar, estimular e estabelecer limites específicos.

**O descumprimento da norma impede a permanência do aluno em sala de aula. Cabe aos pais observarem como seus filhos saem de casa, a fim de evitar contratempos na entrada.**

**Para que não seja extraviado, é importante que todas as peças estejam identificadas com caneta própria para tecido. Existem etiquetas laváveis para ajudar nessa identificação. Bordar o nome também é uma opção.**

O ideal é ter dois conjuntos completos para evitar contratempos, inclusive o de inverno. Casos especiais deverão ser justificados por escrito ou com apresentação de atestado médico para análise da Coordenação disciplinar.

Não é permitido o uso de complementos no vestuário, como bonés, gorros, cachecol, boinas, sandálias, chinelos, galochas, botas, crocs, calças jeans ou casacos coloridos. Não é permitido participar das aulas Maker e de Educação Física com outro calçado que não seja o tênis.

Os uniformes sem identificação serão doados depois de 3 meses esquecidos na escola.

Os uniformes de oficinas terceirizadas deverão vir em uma sacolinha, dentro da mochila do aluno, e serão trocados pelo oficineiro antes da aula.

A escola não se responsabiliza por uniformes esquecidos ou perdidos na escola.

Pontos de venda de uniforme:

**KAZZA** – Praia do Canto – Telefone: 3345-1111

**VESTIMENTA** – Santa Lúcia – Telefone: 3022-6433

**MAGNETISMO** – Santa Lúcia– Telefone: 3376-0905

### **Uniforme de inverno (aconselhamos a compra antes do inverno)**

- Agasalho em moletom azul marinho com logo CRESCER PHD na frente.
- Calça em tactel UNISSEX azul marinho com listra amarela lateral.
- Blusa branca de manga comprida, com logo Crescer PHD.
- Calça legging azul com logo Crescer PHD, para meninas.





### Uniforme de Educação Física:

- Camisa branca com manga curta ou sem manga.
- Bermuda Tactel – meninos Infantil e Fundamental I.
- Short saia – meninas Infantil e Fundamental I.



### Uniforme de Verão

- Camisa com manga ou sem manga – meninos e meninas.
- Bata com manga – meninas do Infantil e Fundamental I.
- Vestido azul marinho com lateral amarelo e bombacha – meninas do Baby ao 1º ano. **Fund. Não é permitido substituir a bombacha por outra peça.**
- Short saia Tactel – meninas do Infantil e Fundamental I.
- Bermuda em Tactel – meninos do Infantil e Fundamental I.



- Tênis (preferencialmente azul, branco ou preto) e meia branca.  
**Tênis com iluminação, botas, galochas, sandálias, sapatilhas ou similares, não são permitidos.**



## 9) MEDICAÇÃO

Alguns critérios a serem observados:

Evitar ao máximo enviar medicações para serem ministradas na escola, se a medicação pode ser feita em casa. Alunos que permanecem somente no período regular na escola, devem planejar o horário de medicação para ser feito em casa.

- Encaminhar sempre, junto com o medicamento, a receita médica para total conferência junto à anotação na agenda digital da criança, a fim de evitar enganos na administração.
- A medicação é ministrada pela coordenadora, no horário solicitado e registrada na agenda digital dos alunos para conferência da família.
- Enviar os remédios nas embalagens originais e identificados com o nome e a série da criança.
- A escola realizará, no máximo, uma nebulização diária. As demais, se necessárias, deverão ser efetuadas em casa.
- Conferir se o medicamento foi guardado na bolsa da criança, quando for buscá-la.

**\*Enfermidades** – O aluno que apresentar sinais de doenças, sintomas ou que necessite de cuidados especiais não deverá comparecer/permanecer na escola. O retorno será autorizado mediante apresentação de atestado médico que libere o aluno.

**Em momento de PANDEMIA:**

Seguir orientações do PROTOCOLO, enviado pela escola.

## 10) ATENDIMENTOS EM CASO DE URGÊNCIA

Os casos de acidentes com alunos que exijam atendimento hospitalar serão imediatamente comunicados à família. Caso a família não seja localizada ou não haja indicação na agenda, a escola escolherá um hospital para que o aluno possa ser atendido com emergência.

Lembramos a necessidade de atualização das informações do aluno, como mudanças de telefone, endereço, médico, convênio etc.

A escola não se responsabiliza por custos do atendimento médico hospitalar ou custos dele decorrentes, visto que esses não estão incluídos no contrato de prestação de serviços educacionais firmado no ato da matrícula.

## 11) OBJETOS PESSOAIS

Todo material de uso pessoal deve ser identificado com nome completo e série do aluno com caneta apropriada. Caso encontre em casa algum material que não pertence ao seu filho, favor devolver para a coordenação no dia seguinte, para que possamos providenciar a devolução. A escola não se responsabiliza por objetos pessoais, tais como: uniformes, óculos, aparelhos odontológicos e auditivos, bicicletas, joias, relógios, brinquedos, eletrônicos, maquiagem, prendedores de cabelo e acessórios das oficinas extraclasse.

Não é permitido o uso de aparelhos celulares, filmadoras ou gravadores na escola.

Os objetos pessoais sem identificação serão doados depois de 3 meses esquecidos na escola.

## 12) ANIVERSÁRIO

- Comemoramos na hora do lanche, somente com os alunos da turma.
- Não é enviado convite;
- A família pode enviar **somente** o bolo e descartáveis. A bebida é individual;
- A família deve sinalizar, no aplicativo, que estará enviando o bolo para o momento do parabéns, no dia do aniversário e identificar nome e série do aluno na hora da entrega do bolo;
- Não é permitida a entrega de lembrancinhas, doces ou salgadinhos. Qualquer item extra será retornado para casa. **Favor não insistir.**

- **Berçário e Baby:** sugerimos que enviem um bolo de maquete, pois muitos alunos nesta idade possuem restrições alimentares.

### ANIVERSÁRIO FORA DA ESCOLA (após período escolar):

- Se o convite for distribuído pela escola, **TODA** a sala deve ser convidada;
- Junto ao convite deverá constar um impresso, da escola, de autorização dos pais para retirada das crianças da instituição (solicitar à coordenação);
- A saída de alunos autorizados deve ser feita às 17h (infantil), e às 18h (para os alunos de Pré ao 5º ano do Fund. I);
- A escola não entrará em contato com os pais que não enviarem a autorização assinada e assim não libera a saída do aluno;
- O responsável pelo aniversariante fica com a responsabilidade do transporte, segurança e cuidados com os convidados até o momento de sua entrega aos pais.

## 13) TRANSPORTE ESCOLAR

Os pais que pretendem contratar transporte devem solicitar a ficha de autorização à Coordenação para que as pessoas encarregadas do transporte possam retirar as crianças da escola. Deve ser verificado pela família os cuidados com o protocolo de segurança (Covid-19) do transporte.

## 14) AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Na Educação Infantil, os pareceres são elaborados pelo professor regente e pelos professores da área por meio da observação e do acompanhamento do desenvolvimento da criança no decorrer de todas as atividades desenvolvidas.

Esses pareceres seguem semestralmente, via documentação pedagógica, para as famílias.

No decorrer do ano letivo, em qualquer época, as famílias podem ser chamadas para o acompanhamento do desenvolvimento escolar, em horários de atendimento agendados com o professor regente e/ou Coordenação dessa etapa de ensino.

Professores e equipe pedagógica encontram-se à disposição para atendimentos à família, em qualquer época do ano letivo, sendo necessário agendamento prévio.

## 15) ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES E CIRCULARES

Algumas atividades dos alunos da Educação Infantil podem ser acompanhadas através dos murais, circulares e postagens no Facebook, Instagram e no site da escola.

A apresentação impressa e o portfólio digital são apenas representações de um longo processo de aprendizagem.

Buscando soluções para sustentabilidade e responsabilidade ambiental, nossas circulares e jornais estarão disponíveis no site e também serão enviados pela agenda digital.

No início de cada mês, enviamos uma circular de agenda mensal para acompanhamento de nossas principais atividades.

## 16) INFORMAÇÕES DE INTEGRAL

E demais horários opcionais. BANHO e REFEIÇÕES: Seguir para itens VII e VIII, do índice de informações gerais.

## 17) OFICINAS EXTRACLASSE

Seguir para item XII do índice de informações gerais.

## ENSINO FUNDAMENTAL I – anos iniciais (Fundamental I – 1º ao 5º ano)

### 18) VISÃO E OBJETIVOS DO FUNDAMENTAL I

Acreditamos que a próxima geração deve ser formada por indivíduos ativos, e por isso, buscamos garantir um currículo escolar sempre atualizado para proporcionar uma base sólida. É essencial que os alunos encontrem na escola um ambiente de apoio, experimentação e sucesso social. Aqui na Crescer PHD, isso é uma realidade! Nosso projeto pedagógico está em sintonia com as transformações do mundo moderno, incorporando novas atividades. Nossa abordagem favorece a autonomia, o prazer de aprender, o desenvolvimento de habilidades, bons relacionamentos e a formação de valores, incluindo o raciocínio lógico. Além disso, ampliamos as experiências para fortalecer a oralidade e os processos de percepção, compreensão e representação, elementos cruciais para a aquisição do sistema de escrita alfabética e outros sistemas de representação, como os símbolos matemáticos, expressões artísticas, meios de comunicação e formas de representar tempo e espaço. *(Texto adaptado, BNCC/2017)*

### 19) ÁREAS DE CONHECIMENTO

Os programas e conteúdos curriculares que atendem às disciplinas e às áreas de conhecimento são assim discriminados:

- Linguagens (Língua Portuguesa, Arte, Ed. Física, Língua Inglesa);
- Matemática;
- Ciências da natureza;
- Ciências Humanas.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR			
PORTUGUÊS	HISTÓRIA	CIÊNCIAS	EDUCAÇÃO FÍSICA
MATEMÁTICA	GEOGRAFIA	MÚSICA / ARTE	INGLÊS Programa bilíngue
ATIVIDADES QUE ENRIQUECEM O CURRÍCULO			
EDUCAÇÃO MAKER	ALUNO LEITOR	TARDE DE TALENTOS	PROJETO UNESCO
EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	PORTFÓLIO	EXPEDIÇÕES PEDAGÓGICAS	USO DE PLATAFORMAS DIGITAIS
JIEC – Jogos Internos Crescer	Participação em Olimpíadas		OFICINAS EXTRACLASSE

## 20) HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS (1º ao 5ºano)

Com o objetivo de evitar aglomerações e zelar pela saúde e segurança de nossos alunos e equipe, manteremos os cuidados e procedimentos de entrada na escola, seguindo o modelo adotado desde o ano de 2022.

Para proporcionar maior comodidade, a escola continuará operando o sistema "Drive-Thru" para entrada e saída dos alunos, permitindo o embarque e desembarque diretamente do carro, sem a necessidade de estacionamento.

Como funciona?

Na entrada: Um colaborador auxilia na retirada do aluno do carro e o encaminha para dentro da escola.

Na saída: Um colaborador anuncia a chegada do responsável pelo interfone, e a coordenação encaminha o aluno até o carro, sem a necessidade de estacionamento. Esse procedimento se inicia a partir das 18h10 e finda às 18h40. A partir deste horário é necessário estacionar para retirar o aluno no portão principal.

Solicitamos que não bloqueiem o trânsito no portão da escola. Caso seu filho(a) não esteja pronto para embarcar, pedimos que estacionem em local apropriado enquanto aguardam.

Por favor, não salte do carro para se despedir ou auxiliar no embarque ou desembarque da criança. Temos funcionários treinados para prestar a devida assistência, garantindo a fluidez do trânsito.

## 20.1 PROCEDIMENTO DE ENTRADA

### Entrada do Semi-integral:

TURMA	HORÁRIO ENTRADA REGULAR	O PORTÃO É ABERTO ÀS:	HORÁRIO LIMITE DE ENTRADA*	HORÁRIO SAÍDA REGULAR
SEMI-INTEGRAL	10:00	09:50	10:15	18:10
<p>O aluno deve entrar desacompanhado e encaminhar-se para sala ou esperar a coordenação que irá buscá-lo na recepção.</p> <p><b>*ALUNOS ATRASADOS:</b> Ficam cientes, os senhores pais, de que os alunos poderão perder a atividade já iniciada.</p>				
<p>Os alunos que chegam mais cedo devem aguardar no corredor de entrada até a abertura do portão às 09:50.</p>				

### Entrada do Integral:

TURMA	HORÁRIO ENTRADA REGULAR	O PORTÃO É ABERTO ÀS:	HORÁRIO LIMITE DE ENTRADA*	HORÁRIO SAÍDA REGULAR
INTEGRAL	07:10	07:00	----	18:10
<p>O aluno pode ser acompanhado até a sala ou poderá entrar desacompanhado e encaminhar-se para sala ou esperar a coordenação que irá buscá-lo na recepção.</p> <p><b>*ALUNOS ATRASADOS:</b> Ficam cientes, pais, de que os alunos poderão perder a atividade já iniciada.</p>				
<p>Os alunos que chegam mais cedo devem aguardar, com um responsável, na portaria da escola, até a chegada da professora que irá recebê-lo.</p>				



### Entrada do Vespertino:

TURMAS	HORÁRIO ENTRADA REGULAR	O PORTÃO É ABERTO ÀS:	HORÁRIO LIMITE DE ENTRADA*	HORÁRIO SAÍDA REGULAR
1º ao 5º ano	13:00	12:45	13:15	18:10
<p>Alunos do 1º ano podem ser entregues, pela família, em sala ou entrar desacompanhado até a sala de aula, onde uma auxiliar estará o aguardando.</p> <p>Alunos do 2º aos 5º anos devem entrar desacompanhados e se dirigir para quadra onde aguardará horário de subida com a professora.</p> <p>*ALUNOS ATRASADOS: Ficam cientes, os senhores pais, de que os alunos poderão perder a 1ª aula do dia.</p>				
<p>Os alunos que chegam mais cedo devem aguardar, com um responsável, na portaria da escola, até a abertura do portão às 12:45.</p>				

Os alunos do Fundamental I deverão encaminhar-se para a quadra, onde, sob a supervisão de auxiliares, aguardarão para formação de fila e subida com a professora para as salas.

Por motivo de segurança e organização interna, os pais poderão acompanhar os filhos somente até o portão de entrada.

A permanência de pais entre os alunos dificulta nossa visão e atuação. Mantemos o portão aberto para entrada de alunos até às 13h15.

Após fechado o portão, o aluno deverá subir desacompanhado até a coordenação que o auxiliará.

Solicitamos que os professores não façam atendimento aos pais na porta de sala, no horário de entrada e/ou saída do aluno, a fim de garantir a atenção e segurança das demais crianças da turma. Para recados, use a agenda; e para orientações, faça um agendamento sempre que sentir necessidade.

### 20.2 ENTRADA ATRASADA

<b>13:00</b>	A turma é encaminhada para as salas, com as professoras.
<b>13:05</b>	Início das aulas. Tolerância de entrada: 13:15.
<b>13:15</b>	O aluno que chegar após este horário deve encaminhar-se até a coordenação, onde permanecerá até o início da 2ª aula. Por respeito à organização e coletividade, o aluno perderá a 1ª aula, independentemente de qualquer justificativa.

### 20.3 PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE

Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição.

Solicitamos às famílias que estejam atentas aos horários, pois atrasos e saídas antecipadas prejudicam a organização escolar, interferem na concentração dos alunos e professores e causam perdas pedagógicas.

### 20.4 PROCEDIMENTO DE SAÍDA

18:05	<b>Retirada de alunos para transportes. para que os esportes e oficinas aconteçam com organização e segurança, não é permitida a permanência de irmãos e familiares no espaço interno da escola.</b>
18:10 às 18:25	Saída e retirada de alunos, no portão da quadra, pelo sistema de drive-thru, possibilitando o embarque e desembarque, diretamente do carro, sem a necessidade de estacionamento.
18:25	Alunos cujos pais eventualmente se atrasem, são agrupados. Os alunos serão entregues aos pais no portão principal, porém, já será necessário estacionar para retirada do aluno. Caso ocorra eventual atraso na retirada do aluno, será cobrada uma taxa de R\$10,00, por prestação de serviço extra.

Solicitamos que os professores não sejam abordados para informações no horário de entrada e/ou saída do aluno, a fim de garantir a segurança das demais crianças da turma.

Após a retirada das crianças da escola, pedimos aos pais que não permaneçam no pátio, para melhor organização do fluxo de saída.

Após a entrega do aluno pela professora, o cuidado com a criança caberá aos responsáveis pela busca.

### 20.5 SAÍDA DE ALUNOS DO INFANTIL, QUE TÊM IRMÃOS DO PRÉ AO 5º ANO DO FUNDAMENTAL I

Como os horários de saída são diferentes, os alunos do Infantil Vespertino que têm irmãos do Pré ao 5º ano, podem permanecer na escola até às 18h10 sem custo de Estendido. Neste caso, as famílias podem buscar seus filhos em um único horário. O jantar pode ser contratado como serviço opcional.

## 20.6 SAÍDA ANTECIPADA

Toda saída antecipada acarreta danos pedagógicos e desorganização no planejamento escolar. Recomendamos que essas saídas sejam evitadas em qualquer segmento. Caso seja de extrema necessidade, a comunicação deverá ser feita via agenda digital. A escola reserva-se no direito de NÃO aceitar pedidos por telefone.

### HORÁRIO PERMITIDO PARA SAÍDA ANTECIPADA

<b>Berçário ao Jardim</b>	<b>15:30 às 17:00</b>	Após esse horário, o aluno é liberado somente a partir das 17:30.
<b>PRÉ ao 5º ano</b>	<b>16:40 às 17:30</b>	Após esse horário, o aluno é liberado somente a partir de 18:10.
O aluno não deve retornar para aula neste dia.		
Refeições não serão servidas fora de nossos horários por motivo de saída antecipada.		
<p>Ao solicitar que seu filho saia mais cedo, é importante estar ciente de que ele não estará o aguardando na recepção, no horário especificado. Recomendamos que se programe com tempo suficiente para esperar de 10 a 15 minutos, permitindo que seu filho seja chamado, arrume a mochila e se desloque até a recepção. Em algumas ocasiões, eles podem estar na quadra ou envolvidos em outra atividade fora da sala, o que pode prolongar o processo. Planeje com uma margem de tempo para evitar atrasos em seus compromissos.</p> <p>Neste caso, você deverá estacionar e dirigir-se à recepção que anunciará sua chegada para a coordenação.</p>		

## 20.7 SEGURANÇA NA RETIRADA DOS ALUNOS

Utilizamos uma ficha de identificação, que deverá ser preenchida e entregue à Coordenação no 1º dia de aula, para arrolamento das pessoas responsáveis pela retirada das crianças.

Em caso de dúvida ou não reconhecimento das pessoas que farão a retirada, será solicitado documento de identidade.

Por segurança, a escola reserva-se no direito de não aceitar pedidos por telefone.

Não é permitido que os alunos permaneçam para brincar ou esperar irmãos no pátio após o horário de saída. Ainda estamos em horário de atividades e oficinas e necessitamos da mesma organização interna.

O espaço interno é designado apenas para funcionários e alunos em oficinas dos cursos livres. Solicitamos que essa regra seja rigorosamente respeitada, para segurança de todos.

Nenhum aluno poderá sair da escola, com amigos ou outros pais, sem autorização escrita dos responsáveis.

## 21) INFORMAÇÕES DE INTEGRAL E DEMAIS HORÁRIOS OPCIONAIS

**BANHO e REFEIÇÕES:** Seguir para itens VII e VIII, do índice de informações gerais.

## 22) OFICINAS EXTRACLASSE

Seguir para item XII, do índice de informações gerais.

## 23) ORGANIZAÇÃO E COMPOSIÇÃO DE TURMAS

As diferentes etapas de ensino são organizadas em turmas, de modo a ter uma relação adequada entre o número de estudantes e o professor, com ajuste às condições físicas de cada sala ou ambiente e aos aspectos pedagógicos a serem desenvolvidos.

Para a composição de turma, serão considerados:

- **O nível de desenvolvimento do estudante;**
- **O perfil individual e coletivo;**
- **Aspectos pedagógicos;**
- **Aspectos relacionais;**
- **Aproveitamento da turma;**
- **Orientações do conselho de classe;**
- **Sociograma de afinidades.**

A escola Crescer PHD reserva-se no direito de não oferecer Turma ou Curso em todas as etapas em determinado período se o número de estudantes matriculados por turma não atingir o número mínimo previsto no Edital de Matrículas.

Os estudantes poderão ser remanejados para outra turma de acordo com a disponibilidade de vaga.

Pensamos sempre no bem-estar de cada aluno. Mediante os critérios citados acima, informamos que não será permitida a troca de turma, por desejo da família. A compreensão da família com a nova turma é de suma importância para o desenvolvimento do aluno.

## **24) RECADOS, ORIENTAÇÕES E AGENDAMENTOS**

Os pais e responsáveis podem solicitar atendimento por parte da Direção e Supervisões quando perceberem necessidade ao longo do ano. Visando garantir a melhor acolhida a todos, solicita-se o agendamento prévio para atendimento, lembrando que professores só poderão participar fora de seus horários de aula.

Não é possível o atendimento aos pais no horário de entrada e saída de alunos, pois nesse momento toda atenção da equipe de sala deve estar voltada aos alunos.

Qualquer recado, orientação ou solicitação deverá constar na agenda digital do aluno.

## **25) AGENDA ESCOLAR – APLICATIVO CRESCER PHD**

A agenda digital é de uso obrigatório e será utilizada para comunicação entre Escola e Família e vice-versa.

Todo recado, colaboração ou questionamento deve ser feito via agenda digital escolar.

## **26) USO DO MATERIAL ESCOLAR**

É obrigatório que o aluno tenha e traga o material em perfeitas condições, seguindo as orientações da escola e dos professores.

No caso de o aluno estar sem o material, ficará a cargo do professor estabelecer se isso é fundamental ou não para sua permanência em sala e encaminhá-lo à Coordenação Disciplinar para o devido registro.

## **27) UNIFORME**

O uniforme é de uso OBRIGATÓRIO, do Baby ao Ensino Médio, inclusive nas atividades realizadas no contraturno e aos sábados, pois identifica os alunos e aumenta a segurança.

É um benefício que gera bem-estar para toda a comunidade escolar. Seu uso traz diversas facilidades em casa e na escola e além disso, evita comparações e ajuda a criança a diferenciar e compreender as demandas dos diversos ambientes, entendendo que quando está uniformizada inicia sua rotina escolar, na qual existem regras e pessoas distintas do ambiente familiar que estarão disponíveis para acolher, brincar, estimular e estabelecer limites específicos.

**O descumprimento da norma impede a permanência do aluno em sala de aula. Cabe aos pais observarem como seus filhos saem de casa, a fim de evitar contratempos na entrada.**

Para que não seja extraviado é importante que todas as peças estejam identificadas, com caneta própria para tecido. Existem etiquetas laváveis para ajudar nessa identificação. Bordar o nome também é uma opção.

O ideal é ter dois conjuntos completos para evitar contratempos, inclusive o de inverno.

Casos especiais deverão ser justificados por escrito ou com apresentação de atestado médico, para análise da Coordenação disciplinar.

Não é permitido o uso de complementos no vestuário, como bonés, gorros, cachecol, boinas, sandálias, chinelos, galochas, botas, crocs, calças jeans ou casacos coloridos.

Não é permitido participar das aulas Maker e de Educação Física com outro calçado que não seja o tênis.

Os uniformes sem identificação serão doados depois de 3 meses esquecidos na escola.

Os uniformes de oficinas terceirizadas deverão vir em uma sacolinha, dentro da mochila do aluno, e serão trocados pelo oficinheiro antes da aula. Pontos de venda de uniforme:

**KAZZA** – Praia do Canto – Telefone: 3345-1111

**VESTIMENTA** – Santa Lúcia – Telefone: 3022-6433

**MAGNETISMO** – Santa Lúcia– Telefone: 3376-0905

## Uniforme de inverno (aconselhamos providenciar a compra antes do inverno)

- Agasalho em moletom azul marinho com logo CRESCER PHD na frente.
- Calça em tacetel UNISSEX azul marinho com listra amarela lateral.
- Blusa branca de manga comprida, com logo Crescer PHD.
- Calça legging azul com logo Crescer PHD, para meninas.



## Uniforme de Educação Física:

- Camisa branca com manga curta ou sem manga.
- Bermuda tacetel – meninos Infantil e Fundamental I.
- Short saia – meninas Infantil e Fundamental I.



## Uniforme de Verão

- Camisa com manga ou sem manga - meninos e meninas.
- Bata com manga - meninas do Infantil e Fundamental I.
- Vestido azul marinho com lateral amarelo e bombacha - meninas do Baby ao 1º ano Fund. **Não é permitido substituir a bombacha por outra peça.**
- Short saia Tactel - meninas do Infantil e Fundamental I.
- Bermuda em Tactel - meninos do Infantil e Fundamental I.



- Tênis (preferencialmente azul, branco ou preto) e meia branca.  
**Tênis com iluminação, botas, galochas, sandálias, sapatilhas ou similares, não são permitidos.**





## 28) MEDICAÇÃO

Alguns critérios a serem observados:

Evitar ao máximo enviar medicações para serem ministradas na escola, se a medicação pode ser feita em casa. Alunos que permanecem somente no período regular na escola, devem planejar o horário de medicação para ser feito em casa.

- Encaminhar sempre, junto com o medicamento, a receita médica para total conferência junto à anotação na agenda digital da criança, a fim de evitar enganos na administração.
- A medicação é ministrada pela coordenadora, no horário solicitado e registrada na agenda digital dos alunos para conferência da família.
- Enviar os remédios nas embalagens originais e identificados com o nome e a série da criança.
- A escola realizará, no máximo, uma nebulização diária. As demais, se necessárias, deverão ser efetuadas em casa.
- Conferir se o medicamento foi guardado na bolsa da criança quando for buscá-la.
- Enfermidades – O aluno que apresentar sinais de doenças, sintomas ou que necessite de cuidados especiais não deverá comparecer/permanecer na escola. O retorno será autorizado mediante apresentação de atestado médico que libere o aluno.

**Em momento de PANDEMIA:**

**Seguir orientações do PROTOCOLO, enviado pela escola.**

## 29) FALTA ÀS AULAS

Os alunos com mais de duas faltas consecutivas devem apresentar uma justificativa através do aplicativo Crescer PHD.

Quando houver falta por motivo de doença, os responsáveis devem avisar à escola imediatamente.

Caso o aluno contraia alguma doença contagiosa (sarampo, conjuntivite, catapora etc.), ele deverá permanecer em casa até passar o período de contágio.

Quando a doença for infectocontagiosa, o aluno, ao retornar, deve apresentar comprovante de alta. O citado comprovante deve ser entregue à Coordenação.

Tal medida visa tutelar os alunos, como toda a comunidade, da possível difusão de alguma doença de caráter epidêmico.

O aluno faltoso deve se informar e solicitar ao professor as tarefas dadas, inclusive as fotocópias.

### 30) ATENDIMENTO EM CASOS DE URGÊNCIA

Os casos de acidentes com alunos que exijam atendimento hospitalar serão imediatamente comunicados a um dos genitores. Caso a família não seja localizada ou não haja indicação na agenda, a escola escolherá um hospital para que o aluno possa ser atendido com emergência.

Lembramos a necessidade de atualização das informações do aluno, como mudanças de telefone, endereço, médico, convênio etc.

A escola não se responsabiliza por custos do atendimento médico hospitalar ou custos dele decorrentes, visto que esses não estão incluídos no contrato de prestação de serviços educacionais firmado no ato da matrícula.

### 31) TAREFAS DE CASA

A tarefa de casa é obrigatória e fundamental para concretizar o aprendizado em sala. Para um bom desempenho das atividades escolares, é indispensável estar com as tarefas de casa em dia.

Os trabalhos entregues fora do prazo previsto terão seus valores diminuídos e poderão ser, a critério do professor, somente aceitos com justificativa dos responsáveis.

O dever de casa deve ser levado a sério, pois é o momento em que o aluno começa a sedimentar uma rotina de trabalho. Não há dúvidas de que os melhores alunos têm um momento de pelo menos duas horas de estudo diário em casa.

### 32) PROCESSO AVALIATIVO

Os alunos são avaliados por meio de uma ou duas provas, além da pontuação obtida através de trabalhos.

Para aprovação, o aluno deve obter resultado igual ou superior a 60 pontos. A avaliação serve como diagnóstico, podendo ser feita através de trabalhos, questões objetivas e discursivas.

Não é permitido a antecipação de provas ou atividades avaliativas. Em caso de perda será oferecida uma prova de reposição em data determinada pela escola.

Reclamações a respeito de provas só serão aceitas até no máximo 72 horas após a entrega das correções.

### 32.1) REPOSIÇÃO DE PROVAS (2ª chamada)

A reposição é aplicada aos alunos que perderam prova por motivo de doença, mediante atestado médico ou por justificativa que **comprove emergência**, a ser entregue até 72 horas após a realização da prova. Esse documento é analisado pela escola, sendo obedecidos os seguintes critérios:

- **Em caso de doença:** O responsável pelo aluno deve comunicar, por escrito, à Coordenação a justificativa da falta do aluno e encaminhar atestado médico. Se a justificativa da ausência, por doença, não for acompanhada de atestado médico, a solicitação não será acolhida;
- **Demais casos:** O responsável pelo aluno deve comunicar, por escrito, à Coordenação a justificativa da falta do aluno. A justificativa será analisada pela equipe pedagógica.

Em qualquer situação, o responsável deverá:

1. preencher o requerimento na secretaria, até 72 horas após a aplicação da 1ª prova ou atividade avaliativa;
2. pagar taxa de requerimento no valor de:
  - R\$75 por disciplina. Agradecemos a compreensão e colaboração de todos para garantir a transparência no processo de reposição.

- As provas de 2ª chamada são realizadas ao final do trimestre em contrarturno;
- Caso o pedido não seja feito no prazo, o aluno perde o direito de prova;
- O aluno que for suspenso das atividades escolares, analisadas as circunstâncias e a gravidade do caso, poderá perder o direito às avaliações do dia ou à reposição.
- O não comparecimento à prova de 2ª chamada, **independente do motivo**, implica a perda de pontuação daquela avaliação. Não haverá reposição, nem antecipação das provas de 2ª chamada e recuperação.

### 33) RECUPERAÇÃO

A recuperação do Ensino Fundamental I ocorre durante o ano letivo, a fim de que o aluno retorne ao processo de aprendizagem e supere as dificuldades encontradas.

**RECUPERAÇÃO PARALELA:** oferecida durante as aulas do ano letivo, através de atividades extras diversificadas, oportuniza aos alunos um melhor desempenho, e aos professores um replanejamento do cronograma de aulas.

**RECUPERAÇÃO TRIMESTRAL:** oferecida ao aluno que não atingiu a média 60% no final do Trimestre, dando a oportunidade de rever os conteúdos não assimilados por meio da semana revisional e de uma nova Avaliação.

A Prova de Recuperação tem o valor total do trimestre (30 pontos para o 1º e 2º trimestres), porém o aluno ficará no máximo com 18 pontos após a Recuperação ou com a nota obtida no Trimestre, se esta for maior do que a obtida na Prova de Recuperação.

**RECUPERAÇÃO FINAL:** Não obtendo 60% de rendimento escolar no ano letivo, o aluno terá direito à recuperação final.

Oferecemos uma semana de aulas revisionais antes da aplicação das provas, que acontece conforme calendário prévio entregue pela supervisão.

Esta prova valerá 100 pontos, no qual o aluno deverá obter no mínimo 60 pontos, que será o valor máximo atribuído no boletim.

**Não haverá reposição, nem antecipação das provas de recuperação**

### 34) OBJETOS PESSOAIS

Todo material de uso pessoal deve ser identificado com nome completo e série do aluno com caneta apropriada.

Caso encontre em casa algum material que não pertence ao seu filho, favor devolver para a Coordenação no dia seguinte, para que possamos providenciar a devolução.

A escola não se responsabiliza por objetos pessoais, tais como: óculos, aparelhos odontológicos e auditivos, bicicletas, joias, relógios, brinquedos, eletrônicos, maquiagem, prendedores de cabelo e acessórios das oficinas extraclasse. Não é permitido o uso de aparelhos celulares, filmadoras ou gravadores na escola.

Objetos pessoais, sem identificação, serão doados depois de 3 meses esquecidos na escola.

### 35) ANIVERSÁRIO

- Comemoramos na hora do lanche, somente com os alunos da turma
- Não é permitido enviar convite;
- A família pode enviar **somente** o bolo e descartáveis. A bebida é individual;
- **Quando possível** convidamos o irmão que estuda na escola, para cantar parabéns;
- A família deve sinalizar, no aplicativo, que enviará o bolo para o momento do parabéns no dia do aniversário, e identificar nome e série do aluno na hora da entrega do bolo;
- Não é permitida a entrega de lembrancinhas, doces ou salgadinhos; Qualquer item extra será guardado e retornado para casa. **Favor não insistir.**

#### **ANIVERSÁRIO FORA DA ESCOLA (após período escolar):**

- Toda a sala deve ser convidada e não entregamos convites se estiver faltando o de algum aluno;
- Junto ao convite deverá constar um impresso, da escola, de autorização dos pais para retirada das crianças da instituição (solicitar com a coordenação);
- A saída de alunos autorizados deve ser feita às 17h (infantil), e às 18h (para os alunos de Pré ao 5º ano do Fund. I);

- A escola não entrará em contato com os pais que não enviarem a autorização assinada;
- O responsável pelo aniversariante fica com a responsabilidade do transporte, segurança e cuidados com os convidados até o momento de sua entrega aos pais.

### **36) TRANSPORTE ESCOLAR**

Os pais que pretendem contratar transporte devem solicitar a ficha de autorização à Coordenação para que as pessoas encarregadas do transporte possam retirar as crianças da escola.

### **37) CONDUTA DISCIPLINAR DO ALUNO**

A escola é uma instituição de estudo e educação, portanto, durante a vida escolar, são fundamentais o bom relacionamento e o convívio harmonioso entre colegas e educadores. Por isso, é imprescindível:

- Respeitar as normas de disciplina da instituição;
- Ter atitudes apropriadas em todas as dependências da escola;
- Obedecer às regras de conduta, tratando com cortesia e respeito todos os membros da escola;
- Ser cortês e respeitoso, mantendo bom relacionamento com funcionários e colegas;
- Acatar a autoridade da diretora, da equipe técnica, dos professores e dos funcionários;
- Ter apropriado comportamento social e contribuir sempre, onde quer que se encontre, para elevação do conceito do estabelecimento;
- Atender o regime didático disciplinar, bem como a organização escolar;
- Participar com respeito das solenidades, festividades cívicas, sociais e reuniões promovidas pelo estabelecimento, tendo responsabilidade quando convidar pessoas que não pertençam à nossa comunidade escolar;
- Frequentar com assiduidade e pontualidade às aulas e atividades;
- Ter comportamento que favoreça o ensino e a aprendizagem;
- Possuir o material escolar exigido e conservá-lo em ordem;
- Comparecer à escola devidamente uniformizado, seja no horário regular ou para qualquer outra atividade, se assim solicitado;

- Realizar seus estudos e tarefas diariamente com pontualidade no cumprimento das atividades escolares;
- Submeter-se aos processos de avaliação nas datas marcadas;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dependências, móveis, utensílios e maquinários, ressarcindo o prejuízo que causarem. Não escrever ou utilizar corretivo nas carteiras e paredes;
- Arcar com a responsabilidade de repor ou mandar consertar danos ocasionados a materiais de colegas ou da instituição;
- Informar via aplicativo escolar, ausências e atrasos;
- Aguardar seus professores em sala nos intervalos entre as aulas. Quando houver o deslocamento do aluno, este é feito junto com o professor, de forma disciplinada, para não prejudicar as turmas;
- O aluno deverá estar devidamente uniformizado nas aulas de Educação Física. Só será dispensado o aluno mediante atestado médico e, mesmo assim, este deverá assistir às aulas para ser avaliado através de trabalho escrito, após o período de afastamento. É indispensável a apresentação do atestado médico para o retorno às atividades físicas.

## **NÃO É PERMITIDO AO ALUNO:**

- Vocabulário chulo, agressivo ou fora dos padrões;
- Brincadeiras que possam causar desentendimentos, como por exemplo: isolar bolas, dar chutes, tapas ou outras atitudes que impliquem toques corporais;
- Apelidar, xingar, discriminar e expor a situações embaraçosas colegas, professores ou demais funcionários;
- Discriminações contra pessoas que possuam aparência, crenças, gestos, cor e valores diferentes;
- Promover ou participar de brigas ou manifestações de mau gosto, como jogar ovos, farinha, rabiscar uniforme. O aluno deve respeitar o uso do uniforme da escola e seu próprio nome. A escola trata com rigor atitudes que representam agressões físicas e verbais, intimidações, apelidos, xingamentos, humilhações, constrangimentos, ameaças e situações embaraçosas, constituindo essas condutas faltas gravíssimas.
- Posturas e gestos inadequados;

- Usar bonés, óculos escuros ou sandálias sem justificativa médica, ainda que por curto período;
- Usar skates, patins ou bicicleta dentro da escola;
- Acessar sites não pedagógicos, chats, comunidades virtuais ou e-mails para uso particular. Os computadores da escola devem ser utilizados com finalidades pedagógicas, inclusive no recreio;
- Usar máquinas fotográficas, filmadoras, aparelhos de reprodução musical, inclusive no recreio, sem prévia autorização da Coordenação;
- Usar celular. Só é permitido após o horário da saída. Comunicações de urgência devem ser feitas através da Coordenação. Não é permitido o uso de qualquer aparelho de filmagem ou gravação dentro da escola;
- Gravar, filmar, fotografar e reproduzir total ou parcialmente aulas, cenas e eventos realizados no colégio;
- Distribuir, dentro do estabelecimento ou fora dele, sem o prévio consentimento da Direção da escola, boletins impressos, notícias ou entrevistas em que o nome do estabelecimento, de diretores, professores, funcionários ou alunos estejam envolvidos;
- Praticar qualquer tipo de comércio, ainda que seja a distribuição de convites para festa;
- Mexer em objetos de colegas ou de outros, quando não explicitamente autorizado. Objetos encontrados devem ser encaminhados à Coordenação;
- Sair da sala no momento da aula ou nos intervalos sem prévia autorização.
- Permanecer nos corredores, pátios, biblioteca etc. durante as aulas sem autorização prévia;
- Permanecer nos horários de recreio, intervalo ou horários de aula em locais inapropriados;
- Perturbar a disciplina escolar formando grupos ou deles tomando parte, produzindo algazarra ou provocando distúrbios;
- Assinar pelos pais e/ou responsáveis qualquer correspondência enviada pela escola ou alterá-las;



- Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares (boletins, folhas de ocorrências, provas, circulares ou comunicados).
- Trazer ou usar objetos cortantes, brinquedos que imitem armas, caneta laser, recipiente que contenha qualquer tipo de gás ou objetos que possam atentar contra a integridade física do outro;
- Trazer para as dependências da escola ou portar dentro dela material que coloque em risco a segurança do estabelecimento e do pessoal;
- Sair da escola antes do término das aulas sem solicitação por escrito da família ou autorização da instituição.
- Durante as avaliações, é expressamente proibido o uso de qualquer meio impróprio, como consultas não autorizadas, “colas” ou qualquer outro recurso que comprometa a lisura do processo avaliativo. No Ensino Fundamental I, entendemos que momentos como esses também são oportunidades de aprendizado.

Se constatado que o aluno utilizou meios impróprios, como "colas", a prova será retirada, e o aluno receberá uma orientação sobre a importância da honestidade. Também será enviada uma advertência escrita às famílias para reforçar o acompanhamento. Nesse caso, a prova será reaplicada em uma nova data, seguindo os critérios e valores de uma prova de 2ª chamada.

Essa abordagem busca ensinar valores éticos e reforçar a importância de atitudes corretas no processo educativo.

## **Preservação do Patrimônio Escolar**

Na escola Crescer PHD, valorizamos o cuidado com nossos espaços e materiais para garantir ambientes adequados ao aprendizado e ao bem-estar de todos. Por isso, é imprescindível que os alunos preservem os objetos, mobiliários e estruturas da escola.

Não é permitido danificar mobiliários ou materiais utilizando objetos cortantes, tintas, marcadores de texto, líquidos corretivos ou quaisquer outros itens que possam comprometer o patrimônio escolar.

Caso algum item seja danificado ou quebrado por mau uso ou descuido intencional, o aluno será notificado, e a família será responsabilizada pelos custos de reparo ou substituição. Essa medida reforça a importância da responsabilidade e do cuidado com o que é compartilhado por toda a comunidade escolar.

## **38) O TRATAMENTO COM O PROFESSOR**

O professor é a autoridade em sala de aula e merece respeito. Não são toleradas atitudes agressivas de enfrentamento ou constrangimento, incluindo a recusa do aluno de se retirar de sala quando houver determinação por parte do professor ou da Coordenação.

### 39) MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES

Problemas de disciplina são tratados por meio de ação educativa apropriada (diálogo, investigação das causas, advertências etc.), de forma que possa constituir-se em instrumento de formação do aluno.

Os alunos, de acordo com a gravidade da falta, são passíveis das seguintes ações educativas e /ou penalidades:

**1ª Advertência** – feita com registro em ficha disciplinar do aluno, com a presença de supervisora, coordenadora e/ou orientadora educacional. Dependendo da gravidade, a presença da família poderá ser solicitada.

**2ª Advertência** – feita com a presença da equipe e da família, com registro e assinatura de termo de advertência, podendo o aluno ser suspenso de uma aula ou de um dia escolar, dependendo da gravidade do assunto.

**3ª Advertência/Suspensão** – na 3ª advertência, o aluno poderá ser suspenso por até 3 dias escolares, dependendo da gravidade do assunto analisado pela equipe pedagógica.

**Cancelamento de Matrícula** – é um ato de competência da Direção da escola e poderá ocorrer, em qualquer época do ano, por razões psicopedagógicas e/ou disciplinares, que justifiquem o ato, após ouvido o Conselho Técnico- Administrativo

## FUNDAMENTAL II – anos finais e ENSINO MÉDIO

### 40) VISÃO

No Fundamental II anos finais correspondem dos 6º ao 9º ano, a etapa crucial para solidificar o aprendizado, os alunos iniciam um ritmo de estudo mais responsável, preparando-se para os desafios do Ensino Médio. Este é um período de autodescoberta, onde os estudantes não só expandem seus conhecimentos acadêmicos, mas também exploram aspectos essenciais de sua própria identidade e transformações pessoais.

Palestras dedicadas ao desenvolvimento saudável são cuidadosamente planejadas, buscando motivar os alunos a interagir com o mundo de forma autônoma, responsável e respeitosa com o próximo, cultivando empatia e a compaixão e estratégias para promover relações positivas. Além disso, incentiva-se a participação em eventos como olimpíadas, mostras culturais e científicas, simulados e jogos estudantis, promovendo um ambiente educacional dinâmico e participativo.

Já no Ensino Médio, que representa a culminância de nosso projeto educacional, preparamos nossos jovens para um mundo marcado por certezas e inseguranças naturais da adolescência. A visão vai além da preparação para vestibulares, focando na capacidade de reinvenção diante dos desafios do século XXI. Habilidades cognitivas e socioemocionais, como persistência, responsabilidade e cooperação, são priorizadas para uma educação de qualidade.

Com turmas reduzidas e a proximidade constante de professores e coordenadores, criamos um ambiente propício para o aprendizado e o suporte emocional necessário nesse momento crucial. Dessa forma, os alunos se sentem seguros e bem assistidos, e os bons resultados se manifestam de maneira natural.

Estamos comprometidos em oferecer uma educação que vai além do conhecimento acadêmico, preparando nossos estudantes para os desafios e oportunidades que o futuro reserva.

## 41) OBJETIVO DO FUNDAMENTAL II – anos finais

A formação do cidadão, mediante:

- Ao desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores nos quais se fundamentam a sociedade;
- Ao desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- Ao fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

## 42) OBJETIVO DO ENSINO MÉDIO

Como etapa final da Educação Básica, são objetivos do Ensino Médio: Formar alunos com sólidos conhecimentos e habilidades, que desenvolvam hábitos intelectuais e técnicas de trabalho que permitam o prosseguimento dos estudos com segurança e competência, ou seja, alunos que:

- Saibam buscar, selecionar e interpretar criticamente informações;
- Comuniquem ideias por diferentes linguagens;
- Formulem e solucionem problemas;
- Tenham hábitos adequados de estudo e incorporem a importância do conhecimento.
- Formar pessoas que atuem de forma ativa na vida social e cultural que respeitem os direitos, as liberdades fundamentais do ser humano e os princípios de uma convivência democrática;
- Que compreendam a cidadania como participação social e política, assim como o exercício dos direitos e dos deveres;
- Que utilizem o diálogo como forma de mediar conflitos e se posicionem contra a discriminação e os preconceitos;

- Que se percebam como integrantes do meio ambiente, ao mesmo tempo dependentes e agentes das transformações.
- Desenvolver pessoas autônomas e saudáveis, com grande capacidade de inserção social;
- Que tenham conhecimento de suas características físicas, cognitivas e emocionais;
- Que sejam capazes de resistir às frustrações e analisar as consequências dos seus atos;
- Que realize seu projeto de vida com autonomia intelectual, senso crítico e ética.

### 43) ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR - FUNDAMENTAL II			
6º ao 8º ano		9º ano	
PORTUGUÊS	INGLÊS Programa bilíngue	PORTUCUÊS	INGLÊS Programa bilíngue
REDAÇÃO		REDAÇÃO	
MATEMÁTICA	CIÊNCIAS	MATEMÁTICA	EDUCAÇÃO FÍSICA
HISTÓRIA	ARTE	HISTÓRIA	BIOLOGIA
GEOGRAFIA	EDUCAÇÃO FÍSICA	GEOGRAFIA	FÍSICA
		ARTE	QUÍMICA

ATIVIDADES QUE ENRIQUECEM O CURRÍCULO			
USO DE PLATAFORMAS DIGITAIS	FLIT – FESTIVAL DE LITERATURA	CICLO PALESTRAS EDUCATIVAS E MOTIVACIONAIS	PARTICIPAÇÃO EM OLIMPÍADAS NACIONAIS
MONITORIA DE ESTUDO	JIEC – Jogos Internos Crescer	EXPEDIÇÕES PEDAGÓGICAS	MOSTRA CIENTÍFICA

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR – ENSINO MÉDIO			
1ª A 3ª série			
Língua portuguesa	Geografia	Física	Filosofia e sociologia
Matemática	Biologia	Redação	Arte
História	Química	Inglês	Educação física
Projeto de vida	Sustentabilidade / Laboratório de Investigação Científica ITINERÁRIOS FORMATIVOS À ESCOLHER		
ATIVIDADES QUE ENRIQUECEM O CURRÍCULO			
Projeto Profissões	Simpósio de Profissões	Ciclo Palestras Educativas e Motivacionais	Oficinas Preparatórias para Vestibular
Simulados Modelo Enem	Participação em Olimpíadas Nacionais	EXPEDIÇÕES Pedagógicas	Mostra Científica
JIEC – Jogos Internos Crescer		Júri Simulado	

### A. NOVO ENSINO MÉDIO

Com a implementação do Novo Ensino Médio (Lei 13.145/17 e Lei 14.945/24), os estudantes têm agora uma carga horária total de 3.000 horas ao longo dos três anos, divididas entre:

- **Formação Geral Básica:** No mínimo 2.400 horas, com foco nas competências da BNCC.
- **Itinerários Formativos:** No mínimo 600 horas, permitindo que os alunos aprofundem conhecimentos em áreas de interesse pessoal ou profissional.

A Escola Crescer PHD, em parceria com o Sistema Bernoulli, oferece materiais atualizados e alinhados às novas diretrizes, preparando os estudantes para os desafios do século 21. Nossos **Itinerários Formativos e Eletivas** complementam o aprendizado e ampliam horizontes, conectando os alunos às demandas do mercado de trabalho e da vida acadêmica. Desde a 1ª série do Ensino Médio, trabalhamos o **Projeto de Vida**, com foco nos eixos:

- **Socioemocional:** Desenvolvimento da autonomia e protagonismo.
- **Arquitetura de Carreira:** Exploração de afinidades e interesses.
- **Mentalidade Empreendedora:** Encarando a vida como um projeto.

Na 2ª série, os alunos escolhem suas **Eletivas**, personalizando a grade curricular para áreas de maior interesse e preparação para os processos seletivos do ensino superior. Mais do que alcançar resultados acadêmicos, nosso objetivo é formar cidadãos preparados para a vida, com segurança e confiança para suas escolhas futuras.

O quadro abaixo mostra a definição do novo formato do ensino médio para o ano de 2025.

2025	ÁREA DO CONHECIMENTO		DISCIPLINAS	1ª	2ª		
Formação Geral Básica (BNCC)	<b>LINGUAGENS</b>		Língua Portuguesa	X	X		
			Arte	X			
			Educação Física	X	X		
			Língua Inglesa	X			
	MATEMÁTICA		Matemática	X	X		
	<b>CIÊNCIAS DA NATUREZA</b>		Física	X	X		
			Química	X	X		
			Biologia	X	X		
	CIÊNCIAS HUMANAS		História	X	X		
			Geografia	X	X		
Filosofia			X				
		Sociologia	X	X			
Itinerários Formativos	COMUM		Língua Inglesa		X		
			Produção Textual	X	X		
			Projeto de Vida	X	X		
			Laboratório de Investigação Científica	X	X		
	ELETIVAS (Trilhas de Aprendizagens)		A	Matemática Financeira e empreendedorismo			x
			B	Investigação Forense			x

## B. ITINERÁRIOS FORMATIVOS E TRILHAS DIGITAIS

Deverão ser escolhidas pelos estudantes da 2ª série, no ato da matrícula ou rematrícula:

### EDUCAÇÃO FINANCEIRA E EMPREENDEDORISMO



A unidade eletiva tem como perspectiva empoderar os estudantes com conhecimentos que estão no cotidiano pessoal e profissional de empreendedores, estabelecendo conexões que propiciam o desenvolvimento do planejamento financeiro e definições de metas no âmbito individual.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
Princípios de educação financeira: Investimento, metas e consumo consciente
Instituições financeiras: banco, corretora e segurança financeira
Planejamento e Investimento financeiro: organização, tipos de investimentos, prevenção e seguro
Empreendedor ou empresário?
Como abrir uma empresa?
Do CPF ao CNPÇ: como lidar com as finanças?

### INVESTIGAÇÃO FORENSE

A proposta dessa unidade eletiva é associar os elementos do processo pericial com o desenvolvimento e o estímulo do pensamento científico e crítico, à observação e elaboração de hipóteses, à análise de dados e de evidências, à formulação de conclusões sólidas.



CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
Ciências Forense: os CSI da vida real são mais incríveis do que os da ficção
A reconstrução do antes a partir do depois: Métodos físicos de análises periciais
A reconstrução do antes a partir do depois: Métodos químicos de análises periciais
A reconstrução do antes a partir do depois: Métodos biológicos de análises periciais
Utilizando as análises periciais: Estudos de casos
Linguística forense: A linguagem no contexto investigativo



#### 44) Horários

HORÁRIOS	HORÁRIO REGULAR	HORÁRIO INTEGRAL
6º ao 9º ano Fundamental II	07:15 às 11:50 07:15 às 12:40 dias de provas	07:15 às 16:00 07:15 às 17:00 com oficina opcional.
1ª e 2ª séries Ensino Médio	07:15 às 12:40	
3ª série Ensino Médio	07:15 às 12:40	
Dobras		
1ª série	2ª série	3ª série
Quinta-feira	Quarta-feira	Segundas, Terças: 13:50 às 16:40 Minissimulados: 16:40 às 18:30 (conforme calendário) Simulados ENEM: 13:00 às 18:30 (Sábados conforme calendário)
13:50 às 17:00	13:50 às 17:00	De acordo com calendário

#### 44.1 HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS

TURMAS	HORÁRIO REGULAR	ESTENDIDO	INTEGRAL opcional
6º ao 9º ANO	07:15 às 11:50	07:15 às 12:40 em dias de provas	07:15 às 16:00 07:15 às 17:00 com oficina opcional
1ª e 2ª SÉRIE	07:15 às 12:40	Dobra 1x por semana até às 17:00	
3ª SÉRIE	07:15 às 12:40	Dobra 2x por semana até às 16:40 SÁBADOS PROGRAMADOS 13h às 18:00	

Do 9º ano à 3ª série: Horário de saída varia conforme atividade do dia da dobra.  
Nos dias de provas, os alunos do 6º ao 9º ano têm saída às 12h40.

#### 44.2 PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE

Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição. Solicitamos às famílias que estejam atentas aos horários, pois atrasos e saídas antecipadas prejudicam a organização escolar, interferem na concentração dos alunos e professores e causam perdas pedagógicas.

Observe rigorosamente os horários de aula, entrada, saída e de atividades diversas que serão fornecidas a cada ano.

O aluno deve estar na escola dez minutos antes do início das aulas ou atividades.

Consideramos a pontualidade um hábito imprescindível. O atraso deve ser justificado pelos responsáveis e implica prejuízo pedagógico.

Não há intervalo entre as aulas. O aluno aguarda o professor dentro da sala de aula. O sinal serve para marcar o término de uma aula e o início da seguinte.

O aluno só pode ausentar-se de sala de aula em situação especial, quando solicitado por algum setor da escola ou com permissão do professor. Não é permitida a saída do aluno nos minutos finais da aula, para não comprometer a aula seguinte. Em situação de urgência, para o retorno à sala, o aluno que tiver saído deve entregar ao professor da aula seguinte um aval da Coordenação.

Nas atividades realizadas fora da sala de aula, a turma deve acompanhar o professor na saída e no retorno.

Os horários serão entregues no início do período letivo.

#### 44.3 ENTRADA ATRASADA

O aluno que chegar após o início das aulas (7h20) aguardará o início da 2ª aula em local determinado pela Coordenação. Em caso de reincidência, o aluno será advertido e a família comunicada.

Ocorrendo o terceiro atraso no mês, o aluno não assistirá às demais aulas do dia;

O aluno que chegar após o início da 2ª aula não assistirá às aulas do dia, excetuando-se casos justificados por escrito, com antecedência, pelos responsáveis;

## 44.4 PPROCEDIMENTO DE SAÍDA

A saída é realizada pelo portão grande da quadra até o horário de 12h00. Após esse horário os alunos são encaminhados para o portão principal onde devem aguardar até a chegada dos pais ou responsáveis.

## 44.5 SAÍDA ANTECIPADA

Toda saída antecipada acarreta danos pedagógicos e desorganização no planejamento escolar. Recomendamos que estas saídas sejam evitadas em qualquer segmento. Evitar a marcação de consultas médicas ou viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas nos períodos de aula. Caso seja de extrema necessidade, a comunicação deverá ser feita via agenda.

Por segurança, a escola reserva-se no direito de NÃO aceitar pedidos por telefone.

## 44.6 SEGURANÇA NA RETIRADA DO ALUNO

Utilizamos uma ficha de identificação que deverá ser preenchida e entregue à Coordenação no 1º dia de aula, para arrolamento das pessoas responsáveis pela retirada das crianças.

Em caso de dúvida ou não reconhecimento das pessoas que farão a retirada, será solicitado documento de identidade. Por segurança, a escola reserva-se no direito de não aceitar pedidos por telefone.

Não é permitido que os alunos permaneçam para brincar ou esperar irmãos, no pátio, após o horário de saída. Nenhum aluno poderá sair da escola, com amigos ou outros pais, sem autorização escrita dos responsáveis.

## 45) RECADOS, ORIENTAÇÕES E AGENDAMENTOS

A escola Crescer PHD, periodicamente, realiza atendimento aos pais de alunos para que questões relacionadas ao processo educativo possam ser abordadas. É importante que os pais compareçam, pois a integração entre a família e a escola é fundamental para o bom desempenho do aluno.

Após os períodos das avaliações trimestrais, são realizados Plantões de Atendimento para que os professores possam conversar com os pais. Além das Reuniões Pedagógicas, a escola convida os pais para possíveis diálogos. Não é necessário esperar nosso chamado. Nossa equipe está disponível para ouvi-los. Sempre que necessário, agende um horário para que possamos, então, dar a devida atenção.

Verifiquem os horários fornecidos no início de cada ano, pelos diversos setores da escola. Entrevistas podem ser solicitadas e agendadas na recepção (pessoalmente ou por telefone).

#### 46) UNIFORME

O uniforme é de uso OBRIGATÓRIO, do Baby ao Ensino Médio, inclusive nas atividades realizadas no contraturno e aos sábados, pois identifica os alunos e aumenta a segurança.

É um benefício que gera bem-estar para toda a comunidade escolar. Seu uso traz diversas facilidades em casa e na escola e além disso, evita comparações e ajuda o aluno a diferenciar e compreender as demandas dos diversos ambientes, entendendo que quando está uniformizado, inicia sua rotina escolar, na qual existem regras e pessoas distintas do ambiente familiar.

**O descumprimento da norma impede a permanência do aluno em sala de aula. Cabe aos pais observarem como seus filhos saem de casa, a fim de evitar contratempos na entrada.**

Para que não seja extraviado é importante que todas as peças estejam identificadas, com caneta própria para tecido.

O ideal é ter dois conjuntos completos para evitar contratempos, inclusive o de inverno.

Casos especiais deverão ser justificados por escrito ou com apresentação de atestado médico, para análise da Coordenação disciplinar.

Não é permitido o uso de complementos no vestuário, como bonés, gorros, cachecol, boinas, sandálias, chinelos, galochas, botas, crocs, calças jeans, uniforme customizado ou rasgado ou casacos coloridos.

É fundamental que todas as peças de uniforme estejam identificadas com nome e série, para que possamos procurar em caso de esquecimento na escola.

Pontos de venda de uniforme:

**KAZZA** – Praia do Canto – Telefone: 3345-1111

**VESTIMENTA** – Santa Lúcia – Telefone: 3022-6433

**MAGNETISMO** – Santa Lúcia – Telefone: 3376-0905

## Uniforme de inverno

- Agasalho em moletom azul marinho com logo CRESCER PHD na frente.
- Calça em tassel azul marinho com listra amarela lateral.
- Blusa branca manga longa com logo CRESCER PHD na frente.



## Uniforme de Educação Física:

Mesmo uniforme de verão e ainda a opção de:

- Bermuda Helanca azul com listra amarela – meninas Fundamental II e Médio



## Uniforme de Verão

- Camisa com manga ou sem manga - meninos e meninas do Fundamental II e Médio.
- Camiseta baby look - meninas do Fundamental II e Médio.
- Bermuda em tassel - meninos do Infantil, Fundamental e Médio.
- Calça em tassel azul marinho com listra amarela lateral.



- Tênis (preferencialmente azul, branco ou preto).  
**Tênis com iluminação, chinelos, botas, galochas, sandálias, sapatilhas ou similares, não são permitidos.**



#### 47) AGENDA ESCOLAR – APLICATIVO CRESCER PHD

A agenda digital é de uso obrigatório:

- Será utilizada pelos professores e Coordenação para registros de atrasos e não cumprimento de atividades;
- É também um veículo de comunicação entre Escola e família;
- Todo recado, colaboração, elogio ou questionamento deve ser feito via agenda digital;

Toda ocorrência significativa será registrada, assim como as devidas providências serão tomadas. Se necessário, entraremos em contato com os responsáveis por telefone;

**ATENÇÃO PAIS E/OU RESPONSÁVEIS:**

Verificar diariamente as anotações da agenda digital, onde fazemos o controle de atrasos, tarefas não realizadas e de material incompleto.

**48) TAREFA DE CASA, TRABALHOS E OUTRAS ATIVIDADES.**

Reforçamos a importância da dedicação às tarefas de casa, uma prática fundamental para o desenvolvimento acadêmico e a formação de uma rotina de estudo consistente. O cumprimento dessa responsabilidade é indispensável e obrigatório, uma vez que contribui para a consolidação de hábitos de trabalho e autonomia.

Ressaltamos que dedicar pelo menos duas horas diárias ao estudo individual em casa é essencial para o progresso acadêmico. O não cumprimento dessa norma resultará na impossibilidade de permanência do aluno em sala de aula. Além disso, as tarefas e trabalhos em atraso terão uma penalização, representando 80% do valor total da atividade, com uma nova data estabelecida para entrega.

A partir do ano letivo de 2024, implementaremos um sistema de pontuação para as atividades de casa ao final de cada trimestre, visando reconhecer o esforço e o comprometimento dos alunos. Para aprimorar a autonomia e responsabilidade, as tarefas serão enviadas exclusivamente aos alunos, não mais aos pais e responsáveis, por meio do aplicativo, conforme o cronograma a seguir:

TURMAS	TAREFA SERÁ ENVIADA, VIA APLICATIVO, PARA:		
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
6º ANO	PAIS E ALUNOS	PAIS E ALUNOS	PAIS E ALUNOS
7º ANO	PAIS E ALUNOS	ALUNOS	ALUNOS
8º e 9º ANO	ALUNOS	ALUNOS	ALUNOS

## 49) USO DO MATERIAL ESCOLAR

É obrigatório que o aluno tenha e traga o material em perfeitas condições, seguindo as orientações da escola e dos professores.

No caso de o aluno estar sem o material, ficará a cargo do professor estabelecer se isso é fundamental ou não para sua permanência em sala e encaminhá-lo à Coordenação Disciplinar para o devido registro.

## 50) OBJETOS PESSOAIS

O aluno é responsável pelos seus pertences.

Todo material de uso pessoal deve ser identificado com nome completo e série. Qualquer material esquecido na escola deve ser procurado imediatamente na Coordenação, assim como qualquer material achado deve ser entregue à Coordenação. A escola não se responsabiliza por material perdido, esquecido e/ou extraviado, como óculos, aparelhos odontológicos e auditivos, joias, uniformes, dinheiro, calculadoras, celulares, aparelhos eletrônicos, brinquedos, mochilas, materiais escolares, blusa de frio e outros. A escola não ressarcirá tais objetos, em caso de dano ou perda.

## 51) EDUCAÇÃO FÍSICA

É uma disciplina como outra qualquer, passível de avaliação e de frequência obrigatória. O aluno deverá usar o uniforme (adequado) específico nas aulas de Educação Física.

O aluno impossibilitado de praticar atividade física deve apresentar atestado médico à Coordenação. Nesse atestado deve constar o tempo de dispensa necessário, o que não isenta o aluno de assistir às aulas ou de fazer atividades teóricas, orientadas pelo professor.

A dispensa das aulas para situações não previstas será aceita se amparada por dispositivos legais entregues na Coordenação.

Faz parte do treinamento de educação física, além dos esportes, os ensaios para a festa junina.



## 52) MEDICAÇÃO

Qualquer medicamento só será ministrado ao aluno com autorização da família e receita médica.

Enfermidades - O aluno que apresentar sinais de doenças ou que necessite de cuidados especiais não deverá comparecer à escola. O retorno será autorizado mediante apresentação de atestado médico.

Caso a família não seja localizada, o aluno será encaminhado ao médico ou instituição hospitalar. Se os familiares não tiverem feito indicações, a escola escolherá um hospital para que possa ser atendido na emergência. Lembramos da necessidade de atualização do cadastro do aluno, como mudanças de telefone, endereço, médico, convênio, possíveis alergias a algum medicamento etc.

A escola não se responsabiliza por custos do atendimento médico-hospitalar ou custos dele decorrentes, visto que esses não estão incluídos no contrato de prestação de serviços educacionais firmado no ato da matrícula.

## 53) ATENDIMENTO EM CASO DE URGÊNCIA

Os casos de acidentes com alunos que exijam atendimento hospitalar serão imediatamente comunicados a um dos genitores. Caso a família não seja localizada ou não haja indicação na agenda, a escola escolherá um hospital para que o aluno possa ser atendido com emergência.

Lembramos a necessidade de atualização das informações do aluno, como mudanças de telefone, endereço, médico, convênio etc.

A escola não se responsabiliza por custos do atendimento médico-hospitalar, ou custos dele decorrentes, visto que esses não estão incluídos no contrato de prestação de serviços educacionais firmado no ato da matrícula.

## 54) FALTAS E FREQUÊNCIAS

FALTA ÀS AULAS:

Os alunos com mais de duas faltas consecutivas devem apresentar uma justificativa à Coordenação;

Quando faltar por motivo de doença, a escola deve ser avisada por telefone imediatamente; Por doença contagiosa, o aluno deverá permanecer em casa até passar o período de contágio. Ao retornar, apresentar à Coordenação o comprovante de alta. O aluno que falta deve se informar e solicitar ao professor as tarefas dadas, inclusive as fotocopiadas.

**- DA FREQUÊNCIA ÀS AULAS:**

O aluno deverá ter frequência igual ou superior a 75% do total de horas letivas anuais para aprovação.

**55) PROCESSO AVALIATIVO DO FUNDAMENTAL II**

A avaliação da aprendizagem é um procedimento sistemático, contínuo e cumulativo, inerente ao processo ensino-aprendizagem dos aspectos qualitativos e quantitativos.

O processo de avaliação tem os seguintes objetivos gerais:

- Fornecer ao aluno e educador informações sobre seu próprio progresso e/ou dificuldades que devem ser superadas;
- Identificar as necessidades dos alunos no sentido de planejar e replanejar as atividades pedagógicas;
- Julgar o mérito do aluno para efeito de promoção;

Para efeito de registro do aproveitamento, a escola adota um sistema trimestral, baseado numa divisão do ano letivo em três trimestres:

<b>1º Trimestre</b> 0 a 30 pontos	<b>2º Trimestre</b> 0 a 30 pontos	<b>3º Trimestre</b> 0 a 40 pontos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

A nota trimestral é a soma dos pontos das:

Provas parciais, provas trimestrais, trabalhos, testes, pesquisas, simulados, exercícios e outros.

Divisão de notas - 1º e 2º trimestres		Divisão de notas - 3º trimestre	
prova parcial	12 pontos	prova parcial	14 pontos
prova trimestral	10 pontos	prova trimestral	16 pontos
Tarefa de casa	03 pontos	Tarefa de casa	03 pontos
Trabalhos, Atividades, Testes, pesquisas, Simulados, Exercícios e Outros	08 pontos	Trabalhos, Atividades, Testes, pesquisas, Exercícios e Outros	07 pontos
<b>Total</b>	<b>30 pontos</b>	<b>Total</b>	<b>40 pontos</b>

Para as turmas do 6º e 7º ano, as avaliações consistirão em 40% de questões discursivas e 60% de questões objetivas.

Para as turmas do 8º e 9º ano, as provas parciais serão totalmente discursivas, e as provas trimestrais serão totalmente objetivas.

As questões discursivas proporcionarão aos nossos alunos a oportunidade de expressar suas ideias de maneira mais elaborada, desenvolvendo habilidades de argumentação, análise crítica e criatividade. Por outro lado, as questões objetivas continuarão a avaliar a capacidade de compreensão, aplicação e resolução de problemas.

A média anual do aluno seguirá os critérios mencionados, sendo calculada com base na média dos trimestres. Será considerado aprovado para o ano seguinte o aluno que, ao término do ano letivo, alcançar média igual ou superior a 60 pontos e possuir frequência mínima de 75% do total de aulas e atividades do ano.

### 56) PROCESSO AVALIATIVO DO ENSINO MÉDIO

Provas semanais discursivas e objetivas:

1ª Série: 5ª feiras - 14h50 às 17h00

2ª Série: 4ª feiras - 14h50 às 17h00

3ª Série: 2ª feiras - 16h40 às 18h30

#### DIVISÃO DE NOTAS DE 1ª E 2ª SÉRIE:

1º e 2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE	
<b>prova discursiva</b>	10 pontos	<b>prova discursiva</b>	12 pontos
<b>prova objetiva</b>	10 pontos	<b>prova objetiva</b>	12 pontos
<b>Simulado ENEM 1º e 2º conjunto</b>	04 pontos	<b>Simulado ENEM 3º e 4º conjunto (cada simulado 5,0 pontos)</b>	10 pontos
<b>Tarefa de casa</b>	04 pontos	<b>Tarefa de casa</b>	04 pontos
<b>Responsabilidade acadêmica</b>	02 pontos	<b>Responsabilidade acadêmica</b>	02 pontos
<b>TOTAL</b>	30 pontos	<b>TOTAL</b>	40 pontos

### DIVISÃO DE NOTAS DA 3ª SÉRIE:

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º Simulado ENEM	4º Simulado ENEM	7º Simulado ENEM
2º Simulado ENEM	5º Simulado ENEM	8º Simulado ENEM
3º Simulado ENEM	6º Simulado ENEM	Mini Simulado Redação, Linguagens Ciências Humanas
Mini Simulado Redação e linguagens	Mini Simulado Redação e linguagens	Mini Simulado Ciências da Natureza e Matemática
Mini Simulado Ciências Humanas	Mini Simulado Ciências Humanas	Exercícios Propostos para casa
Mini Simulado Ciências da Natureza	Mini Simulado Ciências da Natureza	
Mini Simulado Matemática	Mini Simulado Matemática	
Exercícios Propostos para casa	Exercícios Propostos para casa	
<b>Total 30 pontos</b>	<b>Total 30 pontos</b>	<b>Total 40 pontos</b>

Cada Simulado, mini simulado e exercícios propostos para casa, tem a valoração de 30 pontos (1º e 2º trimestre) e 40 pontos no 3º trimestre. Utiliza-se média aritmética para valoração final do trimestre. Para aprovação final, o aluno deverá obter no mínimo 60% da pontuação anual, ou seja, 60 pontos.

### 57) RECUPERAÇÃO PARA FUNDAMENTAL II E MÉDIO

#### RECUPERAÇÃO TRIMESTRAL:

- No 1º e 2º trimestres, a avaliação acontecerá de forma paralela no final do trimestre;
- As provas serão ministradas no 6º horário para o Ensino Fundamental II e no contraturno para o Ensino Médio;
- Será considerada recuperada a disciplina em que for obtida nota igual ou superior a 18 pontos. Se a nota da recuperação for inferior à nota obtida no trimestre, prevalecerá a maior nota.

## RECUPERAÇÃO FINAL:

- Após a conclusão do 3º Trimestre, se o aluno não conseguir os 60% do total do ano letivo (60 pontos), haverá aulas de Recuperação e Provas. Esta prova valerá 100 pontos.
- Para APROVAÇÃO FINAL o aluno deverá obter no mínimo 60 pontos nesta Prova de Recuperação.

## 58) FALTA ÀS AVALIAÇÕES OU PROVAS:

A 2ª chamada é realizada ao final de cada trimestre.

O responsável pelo aluno que não participar das avaliações deve preencher, na secretaria, requerimento para uma 2ª chamada até 72 horas após a realização da prova perdida, anexando atestado médico ou justificativa plausível (que será, ainda, avaliada pela supervisão) e mediante pagamento de taxa estipulada para este fim, exceto em casos previstos:

- Por razões de luto, no prazo previsto em lei.

### 58.1) REPOSIÇÃO DE PROVAS (2ª chamada):

De acordo com as diretrizes estabelecidas no guia de normas e procedimentos, a reposição de provas e simulado Enem para alunos que tenham perdido a prova por motivos de saúde seguirá as seguintes orientações:

A reposição será realizada por disciplina e não por área de conhecimento, conforme detalhado no guia. A PROVA 1 compreende 8 disciplinas (Gramática, Interpretação de textos, Literatura, Inglês, História, Geografia, Sociologia e Filosofia), enquanto a PROVA 2 abrange 4 disciplinas específicas (Biologia, Química, Física e Matemática).

O procedimento de reposição se aplica aos alunos que apresentarem atestado médico ou justificativa comprovando emergência, a ser **entregue até 72 horas após a realização da prova.**

Em **casos de doença**, é imprescindível que o responsável pelo aluno comunique, por escrito, à Coordenação, apresentando a justificativa da falta e encaminhando o atestado médico. A ausência sem atestado médico não será acolhida.

Para outros casos que não envolvam doença, o responsável deverá comunicar, por escrito, à Coordenação, e a justificativa será analisada pela equipe pedagógica.

Em todas as situações, o responsável deve seguir os seguintes passos:

- a. Preencher o requerimento na secretaria até 72 horas após a aplicação da 1ª prova ou atividade avaliativa.
- b. Efetuar o pagamento da taxa de requerimento, conforme abaixo:

**Prova = R\$75 (por disciplina)**  
**Simulado = R\$150 (por simulado)**

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos para garantir a transparência no processo de reposição.

- As provas de 2ª chamada são realizadas ao final do trimestre em contraturno;
- Caso o pedido não seja feito no prazo, o aluno perde o direito de prova;
- O aluno que for suspenso das atividades escolares, analisadas as circunstâncias e a gravidade do caso, poderá perder o direito às avaliações do dia ou à reposição.
- O não comparecimento à prova de 2ª chamada, **independente do motivo**, implica a perda de pontuação daquela avaliação. Não haverá reposição, nem antecipação das provas de 2ª chamada e recuperação.
- Não havendo o requerimento, o pagamento da taxa e a realização das provas, o aluno estará automaticamente sem esta nota.

### 59) ANIVERSÁRIO

O aniversariante poderá trazer somente um bolo e descartáveis para comemorar com os colegas de sala, na hora do recreio.

### 60) TRANSPORTE ESCOLAR

Caso venha utilizar transporte escolar, favor solicitar autorização de retirada para a Coordenação e nos comunicar pelo aplicativo agenda escolar.

### 61) CONDUTA DISCIPLINAR DO ALUNO

A escola é uma instituição de estudo e educação, portanto, durante a vida escolar, são fundamentais o bom relacionamento e o convívio harmonioso entre colegas e educadores. Por isso, é imprescindível:

1. Respeitar as normas de disciplina da instituição;
2. Ter atitudes apropriadas em todas as dependências da escola;
3. Obedecer às regras de conduta, tratando com respeito todos os membros da escola;
4. Acatar a autoridade da diretora, da equipe técnica, dos professores e dos funcionários;
5. Ter apropriado comportamento social e contribuir sempre, onde quer que se encontre, para a elevação da escola;
6. Atender o regime didático disciplinar bem como a organização escolar;
7. Participar com respeito das solenidades, festividades cívicas e sociais e das reuniões promovidas pela escola, tendo responsabilidade quando convidar pessoas que não pertencem a nossa comunidade escolar;
8. Frequentar com assiduidade e pontualidade às aulas e atividades;
9. Ter comportamento que favoreça o ensino e a aprendizagem;
10. Possuir o material escolar exigido e conservá-lo em ordem;
11. Comparecer à escola devidamente uniformizado, seja no horário regular ou para qualquer outra atividade. O uniforme é de uso OBRIGATÓRIO;
12. Ter boa conduta fora da escola, principalmente quando estiver usando o uniforme, devendo, assim, honrar o nome da escola em que estuda;
13. Realizar seus estudos e tarefas diariamente com pontualidade no cumprimento das atividades escolares;

14. Submeter-se aos processos de avaliação nas datas marcadas;
15. Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dependências, móveis, utensílios e maquinários, ressarcindo o prejuízo que causarem. Não escrever nas carteiras, paredes e não utilizar nas mesmas adesivos, corretivos ou outros itens que danifiquem os mobiliários da escola;
16. Arcar com a responsabilidade de repor ou mandar consertar danos ocasionados a materiais de colegas ou da instituição;
17. Aguardar seus professores em sala nos intervalos entre as aulas. Quando houver o deslocamento do aluno, este é feito junto com o professor, de forma disciplinada, para não prejudicar as turmas;
18. Ler os comunicados enviados pela escola ou pelos professores com orientações e atividades complementares.

## **NÃO É PERMITIDO AO ALUNO:**

- Vocabulário chulo, agressivo ou fora dos padrões;
- Brincadeiras que possam causar desentendimentos, como por exemplo: isolar bolas, dar chutes, tapas ou outras atitudes que impliquem toques corporais;
- Apelidar, xingar, discriminar e expor a situações embaraçosas colegas, professores ou demais funcionários;
- Discriminações contra pessoas que possuam aparência, crenças, gestos, cor e valores diferentes;
- Posturas e gestos inadequados;
- Usar bonés, óculos escuros ou sandálias sem justificativa médica, ainda que por curto período;
- Usar skates, patins ou bicicleta dentro da escola;
- Acessar sites não pedagógicos, chats, comunidades virtuais ou e-mails para uso particular. Os computadores da escola devem ser utilizados com finalidades pedagógicas, inclusive no recreio;
- Usar máquinas fotográficas, filmadoras, aparelhos de reprodução musical, inclusive no recreio, sem prévia autorização da Coordenação;
- Usar celular. Só é permitido após o horário da saída. Comunicações de urgência devem ser feitas através da Coordenação. Não é permitido o uso de qualquer aparelho de filmagem ou gravação dentro da Escola;



- Praticar qualquer tipo de comércio, ainda que seja a distribuição de convites para festa;
- Mexer em objetos de colegas ou de outros, quando não explicitamente autorizado. Objetos encontrados devem ser encaminhados à Coordenação;
- Sair da sala no momento da aula ou nos intervalos sem prévia autorização.
- Permanecer nos corredores, pátios, biblioteca etc. durante as aulas sem autorização prévia;
- Permanecer nos horários de recreio, intervalo ou horários de aula em locais inapropriados;
- Perturbar a disciplina escolar formando grupos ou deles tomando parte, produzindo algazarra ou provocando distúrbios;
- Ocupar-se durante as aulas, com trabalhos, leituras ou materiais de outras disciplinas;
- Utilizar líquidos corretivos em provas e trabalhos acadêmicos;
- Assinar pelos pais e/ou responsáveis qualquer correspondência enviada pela escola ou alterá-las;
- Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares (boletins, folhas de ocorrências, provas, circulares ou comunicados).
- Sair da escola antes do término das aulas sem solicitação por escrito da família ou autorização da instituição.
- Afixar cartazes ou propagandas de festas ou outros eventos sem autorização prévia;
- Trazer e/ou utilizar escritos, gravuras, revistas e objetos impróprios aos bons costumes;
- Introduzir no espaço escolar qualquer pessoa que não faça parte do quadro da instituição;
- Alterar, rasurar ou suprimir anotações lançadas nos documentos escolares (boletins, cadernetas, folhas de ocorrências, provas, circulares);
- Durante as avaliações, é expressamente proibido o uso de qualquer meio impróprio, como consultas não autorizadas, “colas” ou qualquer outro recurso que comprometa a lisura do processo avaliativo.

Caso seja constatada a prática de consulta, o aluno estará sujeito a penalidades, tais como:

- a) Anulação da prova em questão, com atribuição de nota zero.
- b) Advertência escrita no registro escolar.
- c) Reunião com os responsáveis legais para tratar do ocorrido.

Contamos com o apoio das famílias para reforçar a importância de atitudes éticas e responsáveis como parte do desenvolvimento integral dos estudantes

**Serão considerados atos infracionais graves passíveis de aplicação de medidas disciplinares mais severas, como até o cancelamento da matrícula, os seguintes comportamentos:**

Danificar qualquer mobiliário da escola, se utilizando de objetos cortantes, tintas, marcadores de texto, líquidos corretivos e outros; caso algum item seja danificado ou quebrado por mau uso ou descuido intencional, o aluno será notificado, e a família será responsabilizada pelos custos de reparo ou substituição. Essa medida reforça a importância da responsabilidade e do cuidado com o que é compartilhado por toda a comunidade escolar.

- Promover ou participar de brigas ou manifestações de mau gosto, como jogar ovos, farinha, rabiscar uniforme. O aluno deve respeitar o uso do uniforme da escola e seu próprio nome. A escola trata com rigor atitudes que representam agressões físicas e verbais, intimidações, apelidos, xingamentos, humilhações, constrangimentos, ameaças e situações embaraçosas, constituindo essas condutas faltas gravíssimas;
- Manter relacionamento de caráter íntimo dentro da escola ou em atividades pedagógicas fora dela;
- Fazer uso de (ou portar) bebidas alcoólicas, cigarro, drogas e similares na escola ou nas imediações;
- Utilizar computadores para fins de atividades ilegais;
- Gravar, filmar, fotografar e reproduzir total ou parcialmente aulas, cenas e eventos realizados no colégio;
- Distribuir, dentro do estabelecimento ou fora dele, sem o prévio consentimento da Direção da escola, boletins impressos, notícias ou entrevistas em que o nome do estabelecimento, de diretores, professores, funcionários ou alunos e familiares, estejam envolvidos;
- Trazer ou usar objetos cortantes, brinquedos que imitem armas, caneta laser, recipiente que contenha qualquer tipo de gás ou objetos que possam atentar contra a integridade física do outro;
- Trazer para as dependências da escola ou portar dentro dela material que coloque em risco a segurança do estabelecimento e do pessoal.

## **62) O TRATAMENTO COM O PROFESSOR**

O professor é a autoridade em sala de aula, aula e merece respeito. Não são toleradas atitudes agressivas de enfrentamento ou constrangimento, incluindo a recusa do aluno de se retirar de sala, quando houver determinação por parte do professor ou da Coordenação.

### 63) MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES

Problemas de disciplina são tratados por meio de ação educativa apropriada (diálogo, investigação das causas, advertências etc.), de forma que possa constituir-se em instrumento de formação do aluno.

Os alunos, de acordo com a gravidade da falta, são passíveis das seguintes ações educativas e /ou penalidades:

**1ª Advertência** – feita com registro em ficha disciplinar do aluno, com a presença de supervisora, coordenadora e/ou orientadora educacional. Dependendo da gravidade a presença da família poderá ser solicitada, na 1ª advertência.

**2ª Advertência** – feita com a presença da equipe **e da família**, com registro e assinatura de termo de advertência, podendo o aluno ser suspenso de uma aula ou de um dia escolar, dependendo da gravidade do assunto.

**3ª Advertência/Suspensão** – na 3ª advertência, o aluno poderá ser suspenso por até 3 dias escolares, dependendo da gravidade do assunto analisado pela equipe pedagógica.

**Cancelamento de Matrícula** – é um ato de competência da Direção da escola e poderá ocorrer, em qualquer época do ano, por razões psicopedagógicas e/ou disciplinares, que justifiquem o ato, após ouvido o Conselho Técnico- Administrativo.

### 64) HORÁRIOS ALTERNATIVOS DE INTEGRAL

TURMAS	HORÁRIO REGULAR	HORÁRIOS ALTERNATIVOS	
		INTEGRAL	INTEGRAL COM OFICINAS
6º ao 9º ano	07:15 às 11:50	07:15 às 16:00	07:15 às 17:00
ATIVIDADE		2 horas de acompanhamento de tarefas de casa, com monitores. Oficina de Matemática Estudo para provas.	+ oficinas de esporte opcionais.
SERVIÇOS OPCIONAIS		ALMOÇO	ALMOÇO e OFICINAS

### 65) OFICINAS EXTRACURRICULARES (Cursos livres)

Uma variedade de oficinas extraclasse é oferecida aos alunos do 6º ano ao 9º ano durante o ano. Os professores darão maiores detalhes, em sala, no início do ano.

# Guia **da** Família

....  
**2025**



**CRESCER  
PHD**